

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
«18» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности) практика
(Наименование учебной практики)

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки
«Дизайн среды»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2021

1. Цели практики

Целями производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются:

1. закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, изучения методики комплексного проектирования;
2. знакомство со СНиПами, нормами и другими документами, регистрирующими проектирование зданий;
3. получение представления о деятельности в производственных условиях.

2. Задачи практики

Задачами производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются:

- изучение принципов функционирования будущего объекта проектирования (его технологии);
- изучение приемов решения архитектуры интерьера здания и элементов оборудования помещений;
- изучение экономики организации и управления производством, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производительности труда; технико-экономические показатели (объемно-планировочные и строительные) по объектам – аналогам.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика входит в раздел Б2.П.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки Дизайн. Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика закрепляет знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Архитектурно-строительное проектирование», «Архитектурно-дизайнерское материаловедение», на основе изучения опыта работы в организации, в которой они проходят практику, а также данная практика помогает овладевать производственными навыками и передовыми методами управления.

Для прохождения производственной практики студент должен:

Иметь представление:

- о методике архитектурно-дизайнерского проектирования в средовом контексте;
- творческими приемами выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, стимулирования инноваций;
- о приемах и средствах композиционного моделирования, методах и технологиях компьютерного и макетного проектирования.

Знать:

- основы теории и методы архитектурно-дизайнерского средового проектирования;
- методы предпроектного анализа, состав и правила выполнения архитектурно-строительных чертежей и архитектурных решений интерьеров и объемных сооружений;
- знать теории и методы архитектурной композиции, основы визуального восприятия и принципы упорядочения форм и пространств.
- методологические основы организации пространства и специфику взаимосвязей в вопросах формообразования его элементов.

Уметь:

- собирать и анализировать исходную информацию, выдвигать проектную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;
- обеспечивать в проекте решение актуальных социальных и экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды.

Прохождение проектно-технологической практики служит основой для освоения следующих дисциплин: «Дизайн-проектирование», «Ландшафтное проектирование среды».

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится в проектных организациях, архитектурных мастерских и органах исполнительной власти. Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентом договором с базовой организацией и предприятием либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации и согласовывается с заведующим кафедрой (деканом). Практика проходит в 6 семестре (4 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-5 - способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды;

ПК-6 - способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике;

ПК-7 - способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями. Ознакомление с предприятием, занимающимся рекламной и дизайнерской деятельностью (30 часов)	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.

2.	Экспериментальный этап	<p>1. Изучение организации работы предприятия по производству рекламной и дизайнерской продукции в роли стажера-дизайнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с характером будущей работы, оборудованием, расположением цехов и др. вспомогательных служб, со схемой управления предприятием, с организацией планирования труда и контроля качества продукции (6 часов); • изучение современных приспособлений, инструментов, оборудования и новейших технологий (6 часов); • изучение различных вариантов технологической последовательности изготовления рекламных и дизайнерских изделий (30 часов); • изучение приемов изготовления изделий различной степени сложности из различных материалов (30 часов); • разработка элементов технологического процесса, технических расчетов, графиков работ (6 часов); <p>2. Выполнение образцов (деталей и узлов) проекта в зависимости от профиля подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение навыков проектной деятельности различными способами (6 часов); • освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций) (20 часов); • разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки (20 часов); <p>3. Приобретение навыков работы с технической документацией в период овладения специальностью, использование учебной и производственной документации в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с технической и методической литературой, со справочными материалами (10 часов); • работа с нормативной, планиру- 	Контроль руководителей практики от университета и предприятия
----	------------------------	--	---

		<p>ющей, учетной, технической документации (8 часов);</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с учебной и технической документацией модели (изделия), с чертежами (10 часов); • умение пользоваться письменными инструкциями, ГОСТами, технической документацией, инструкционными и технологическими картами (8 часов); • применение компьютерных технологий (6 часов); • научиться работать с заказчиками (10 часов). <p>4. Развитие конструкторско-технологических способностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыков конструирования. • выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект (4 часа). 	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • отчет о прохождении проектно-технологической практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) (6 часов) 	<p>Проверка комплекта отчётной документации по практике.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общевузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с

вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;

- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят конструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-5;ПК-6; ПК-7	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики Первая неделя прохождения практики
		ПК-5;ПК-6; ПК-7	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-5;ПК-6; ПК-7	3. Индивидуальный план прохождения практики	
		ПК-5;ПК-6; ПК-7	4. Дневник практики	
2	Производственный этап	ПК-5;ПК-6; ПК-7	Контроль руководителей практики от университета и предприятия	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-5;ПК-6; ПК-7	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	После окончания практики Не позднее двух недель после окончания практики

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» - выставляется студенту, если содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления отчета; отчет имеет четкую композицию и структуру; в тексте отчета отсутствуют логические нарушения в представлении материала, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«10 баллов» - содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания отчета, но есть погрешности

в техническом оформлении; отчет имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отчета отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата; «5 баллов» - содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; в целом отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания отчета, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом отчет имеет четкую композицию и структуру, но в тексте отчета есть логические нарушения в представлении материала; в целом отчет представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2007. 219 с.: ил.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

2. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

3. Раннев, В. Р. Интерьер : учеб. пособие для архит. спец. вузов / В. Р. Раннев. – М. : Высш. шк., 1987. – 232 с.

4. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура. Форма. Пространство. Композиция : учебник / Ф. Д. К. Чинь. – М. : АСТ, Астрель, 2005. – 470 с.

5. Родионова, Н. В. Реклама и рекламная графика : учеб.-метод. пособие / Н. В. Родионова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 90 с.

6. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / под ред. В. О. Пигулевского. – Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2011. – 404 с.

7. Журнал «Как»
8. Журнал «Digital Photo»
9. Журнал «Фотомастерская»

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.rudesign.ru>

<http://www.glazychev.ru>

<http://www.profydesign.ru>

<http://www.rosdesign.com>

<http://www.forma.spb.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12. Материально-техническая база практики

В качестве материально-технической базы используются:

- мультимедийные средства, аудио - видеотехника, технические аудиовизуальные средства обучения;
- учебники и учебные пособия, хрестоматии;
- дидактический и раздаточный материал;
- методические разработки (рекомендации) по предмету;
- средства наглядности (схемы, фото и др.).
- станки, оборудование и инструменты в зависимости от направления.
- оборудование учебных мастерских (станки, приспособления, инструменты и др)