

7-2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



И. о. ректора

УТВЕРЖДАЮ
В.Н. Иванов

2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная (квалификационная) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2016

1 Цели практики

Целями учебной (квалификационной) практики являются формирование, расширение и углубление профессиональных умений и навыков по сбору, обработке, анализу и оформлению материалов с использованием теоретических и практических знаний, приобретенных в течение учебного года по выбранной рабочей профессии:

19520 «Художник росписи по дереву»;

17938 «Резчик по дереву и бересте»;

19521 «Художник росписи по ткани»;

19523 «Художник по костюму».

В процессе прохождения практики студент получает конкретные задания от руководителя практики от организации (или лица, им назначенного), согласующиеся с заданиями, полученными от методиста практики кафедры, что фиксируется в «Индивидуальное задание» и «Календарный график прохождения практики».

2 Задачи практики

Задачами учебной (квалификационной) практики являются:

- закрепление и совершенствование знаний, полученных в процессе обучения
- овладение практическими умениями и навыками по рабочей профессии
- освоение современной техники и технологий выполнения производственных работ
- формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы.

3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место квалификационной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Данная практика входит в раздел Б2.У.1 ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Учебная (квалификационная) практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета ПК-32, ПК-35)

- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования ПК-31, ПК-32; проектирование ПК-31, ПК-32; рисунок ПК-32, ПК-34)

- дисциплин и курсов по выбору (Чувашское декоративно-прикладное искусство ОК-2, ПК-32, ПК-34; основы эргономики ПК-33, ПК-34, ПК-35; композиционное формообразование ПК-31, ПК-32; «Практическое (производственное) обучение (Резьба по дереву и бересте) / Практическое (производственное) обучение (Роспись по дереву) / Практическое (производственное) обучение (Роспись по ткани) / Практическое

(производственное) обучение (Конструирование и моделирование костюма)» ПК-32, ПК-34, ПК-36).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении учебной (квалификационной) практики:

- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- владение системой эвристических методов и приемов;
- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;
- готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).

5 Место и время проведения учебной практики

Учебная (квалификационная) практика проводится на действующих предприятиях (организациях), в мастерских факультета (кафедры), осуществляющих дизайнерское проектирование по выбранным рабочим профессиям. Организация практики должна обеспечивать формирование практических знаний о процессах и оборудовании предприятий, средствах управления, технологиях дизайна и оборудовании дизайнерского производства, приобретение умений практической работы и соответствующей квалификации по профессии в области дизайна и формирование компетенций практической работы по рабочей профессии.

Бакалавр профессионального обучения должен достигать такого уровня квалификации по профессии начального или среднего профессионального образования, который превышает планируемый уровень квалификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

Практика проходит в 4 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-31 – способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

ПК-32 – способность выполнять работу соответствующего квалификационного уровня;

ПК-36 – готовность к производительному труду.

7 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с предприятием, с режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах (2 часа) • изучение правил безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ (2 часа) • составление индивидуального плана прохождения практики (2 часа) • изучение современной техники и технологий, применяемых на производстве (2 часа) 	<p>Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики</p>
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> • выработку навыков по организации и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами (2 часа) • изучение инструментов, приспособлений и оборудования предприятия (6 часов) • обучение работе на оборудовании данного предприятия, освоение работы на универсальном и специальном оборудовании (30 часов) • изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий (4 часа) • практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий (30 часов) • изучение характеристик различных материалов (6 часов) • освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям (4 часов) 	Дневник практики

		<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование скоростных навыков и умений () • самостоятельную работу с технической и справочной литературой (4 часов) 	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчета по практике (2 часа) • представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) • участие в итоговой конференции (4 часа) 	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по

местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране

труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;

- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;

- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-32	1. Участие в работе установочной конференции	До начала практики

		ПК-32	2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Первая неделя прохождения практики
		ПК-32	3. Дневник практики	
		ПК-32	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-32, ПК-31, ПК-36	Дневник практиканта	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-32	Проверка комплекта отчетной документации по практик	После окончания практики
		ПК-32	Защита отчета на итоговой конференции	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-32	Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»

76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства : учебник / Л. В. Косогорова, Л. В. Неретина. – М. : Академия, 2012. – 223 с.

б) дополнительная литература:

1. Резьба по дереву : учеб.-метод. пособие. – Чебоксары : ЧГПУ, 2010. – 83 с.
2. Осипенко, В. А. Резьба по дереву/ В.А. Осипенко. - М. : Профиздат. 2006. -109 с.
3. Бадаев В. С. Русская кистевая роспись : учеб. пособие для вузов по спец. 030800 "Изобразит. искусство" / В. С. Бадаев. - М. : ВЛАДОС, 2004. – 32с.
4. Клиентов А. Е. Народные промыслы / А. Е. Клиентов. - М. : Белый город, 2004 ; , 2004. - 48 с.
5. Давыдова. Ю. Роспись по шелку: платки , панно , палантины в технике батик./ Ростов н/Д : Феникс,2006.-221 с.
6. Журавлева, ИД. Ткани: Обработка, уход, окраска, аппликация, батик /М. : ЭКСМО,2005.-186 с.
- 7.Уроки батика: Шаг за шагом (под. рук. Тейлора Р.). – М. : АСТ Астрель.2006.–32с.
8. Пармон, Ф.М. Рисунок и графика костюма : учебник / Ф.М. Пармон, Т.П. Кондратенко. – М. : Архитектура – С, 2005. – 207 с., ил.
9. Соколова М. С. Художественная роспись по дереву : Технология нар. худож. промыслов : учеб. пособие для вузов / М. С. Соколова. - М. : ВЛАДОС, 2002. – 303с.
10. Булатова, Е.Б. Конструктивное моделирование одежды : учеб. пособие / Е.Б. Булатова, М.Н. Евсева. – М. : Академия, 2004. – 272 с. : ил.
11. Композиция костюма : учеб. пособие. – 2 е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 432 с., ил.
12. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма : учебник / Г.И. Петушкова. – М. : Академия, 2004. – 415 с. : ил.

в) Интернет-ресурсы:

- сайты предприятий

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (квалификационной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12 Материально-техническая база практики

17938 «Резчик по дереву и бересте»;	II корпус 209 аудитория Мастерская по деревообработке	Инструменты и приспособления для резьбы по дереву (резакки разных видов, стамески, различные виды державок, линейки, угольники, циркули, штихели, шила, мелки и т.п.), методические пособия, образцы изделий
19520 «Художник росписи по дереву»	II корпус 216 аудитория Кабинет по ДПИ	Инструменты и материалы, используемые в росписи по дереву (кисти, краски, пигменты, растворители и т. д.), методические пособия, образцы изделий
19521 «Художник росписи по ткани»;	II корпус 123 аудитория Мастерская по декоративно-прикладному искусству	Электрическая плита – 2 шт., электрический утюг – 1 шт., гладильная доска – 1 шт., тепловентилятор «Хевель» – 1 шт., баки для работы с красками, инструменты и материалы для батика, наглядно-методические пособия, образцы изделий.
19523 «Художник по костюму»	II корпус 205 аудитория - мастерская по художественной обработке ткани.	Швейные машины: «Чайка» - 10 шт., «Подольск» – 12 шт., промышл. машины – 2 шт., вязальные машины «Ладога 5» – 2 шт., оверлок «Крош» – 1 шт., краеобмётч. машина 56 ДЗ – 2 шт., эл. утюг – 4 шт., доска гладильная – 2 шт., инструменты и приспособления для рукоделия, образцы изделий

