

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



ПРЕДПРИНИМАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
«30» октября 2020 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (проектно-технологическая) практика

(Наименование учебной практики)

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки

«Дизайн среды»

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Чебоксары 2020

### **1. Цели практики**

Целями производственной (проектно-технологической) практики являются:

1. закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, изучения методики комплексного проектирования;
2. знакомство со СНиПами, нормами и другими документами, регистрирующими проектирование зданий;
3. получение представления о деятельности в производственных условиях.

### **2. Задачи практики**

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- изучение принципов функционирования будущего объекта проектирования (его технологии);
- изучение приемов решения архитектуры интерьера здания и элементов оборудования помещений;
- изучение экономики организации и управления производством, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производительности труда; технико-экономические показатели (объемно-планировочные и строительные) по объектам – аналогам.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (проектно-технологическая) практика входит в раздел Б2.П.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки Дизайн. Производственная (проектно-технологическая) практика закрепляет знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Архитектурно-строительное проектирование» (ПК-8), «Архитектурно-дизайнерское материаловедение» (ПК-3), на основе изучения опыта работы в организации, в которой они проходят практику, а также данная практика помогает овладевать производственными навыками и передовыми методами управления.

Для прохождения производственной практики студент должен:

#### **Иметь представление:**

- о методике архитектурно-дизайнерского проектирования в средовом контексте;
- творческими приемами выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, стимулирования инноваций;
- о приемах и средствах композиционного моделирования, методах и технологиях компьютерного и макетного проектирования.

#### **Знать:**

- основы теории и методы архитектурно-дизайнерского средового проектирования;
- методы предпроектного анализа, состав и правила выполнения архитектурно-строительных чертежей и архитектурных решений интерьеров и объемных сооружений;
- знать теории и методы архитектурной композиции, основы визуального восприятия и принципы упорядочения форм и пространств.
- методологические основы организации пространства и специфику взаимосвязей в вопросах формообразования его элементов.

#### **Уметь:**

- собирать и анализировать исходную информацию, выдвигать проектную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;
- обеспечивать в проекте решение актуальных социальных и экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды.

Прохождение проектно-технологической практики служит основой для освоения следующих дисциплин: «Дизайн-проектирование», «Ландшафтное проектирование среды».

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в проектных организациях, архитектурных мастерских и органах исполнительной власти. Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой и закрепляется за студентом договором с базовой организацией и предприятием либо предлагается студентом-практикантом на основании письма-запроса организации и согласовывается с заведующим кафедрой (деканом). Практика проходит в 6 семестре (4 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**ПК-5** - способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды

**ПК-6** - способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

**ПК-7** - способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале

#### **7. Структура и содержание производственной практики**

##### **7.1 Структура практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями. Ознакомление с предприятием, занимающимся рекламной и дизайнерской деятельностью (30 часов)	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
2.	Экспериментальный этап	1. Изучение организации работы предприятия по производству	Контроль руководителей

	<p>рекламной и дизайнерской продукции в роли стажера-дизайнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с характером будущей работы, оборудованием, расположением цехов и др. вспомогательных служб, со схемой управления предприятием, с организацией планирования труда и контроля качества продукции (6 часов);</li> <li>• изучение современных приспособлений, инструментов, оборудования и новейших технологий (6 часов);</li> <li>• изучение различных вариантов технологической последовательности изготовления рекламных и дизайнерских изделий (30 часов);</li> <li>• изучение приемов изготовления изделий различной степени сложности из различных материалов (30 часов);</li> <li>• разработка элементов технологического процесса, технических расчетов, графиков работ (6 часов);</li> </ul> <p>2. Выполнение образцов (деталей и узлов) проекта в зависимости от профиля подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение навыков проектной деятельности различными способами (6 часов);</li> <li>• освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций) (20 часов);</li> <li>• разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки (20 часов);</li> </ul> <p>3. Приобретение навыков работы с технической документацией в период овладения специальностью, использование учебной и производственной документации в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с технической и</li> </ul>	<p>практики от университета и предприятия</p>
--	--	---

		<p>методической литературой, со справочными материалами (10 часов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с нормативной, планирующей, учетной, технической документацией (8 часов);</li> <li>• работа с учебной и технической документацией модели (изделия), с чертежами (10 часов);</li> <li>• умение пользоваться письменными инструкциями, ГОСТами, технической документацией, инструкционными и технологическими картами (8 часов);</li> <li>• применение компьютерных технологий (6 часов);</li> <li>• научиться работать с заказчиками (10 часов).</li> </ul> <p>4. Развитие конструкторско-технологических способностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыков конструирования.</li> <li>• выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект (4 часа).</li> </ul>	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о прохождении проектно-технологической практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) (6 часов)</li> </ul>	<p>Проверка комплекта отчётной документации по практике.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общеузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

#### **Производственный этап**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;

- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

## 8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-6, ПК-7	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики  Первая неделя прохождения практики
		ПК-5, ПК-6, ПК-7	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-5, ПК-6, ПК-7	3. Индивидуальный план прохождения практики	
		ПК-5, ПК-6, ПК-7	4. Дневник практики	
2	Производственный этап	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Контроль руководителей практики от университета и предприятия	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	

### 9.2 Оценочные средства по практике

#### 1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)



Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

#### **Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

#### **Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)**

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

## **2. Производственный этап**

#### **Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)**

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

## **3. Заключительный этап**

#### **Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)**

##### **- своевременность сдачи (до 5 баллов)**

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

##### **- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

#### **Критерии защиты отчета (до 15 баллов)**

«15 баллов» - выставляется студенту, если содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления отчета; отчет имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отчета отсутствуют логические нарушения в представлении материала, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«10 баллов» - содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания отчета, но есть погрешности в техническом оформлении; отчет имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отчета отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«5 баллов» - содержание отчета соответствует заявленной в названии тематике; в целом отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания отчета, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом отчет имеет четкую композицию и структуру, но в тексте отчета есть логические нарушения в представлении материала; в целом отчет представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

#### **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2007. 219 с.: ил.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.
2. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с
3. Раннев, В. Р. Интерьер : учеб. пособие для архит. спец. вузов / В. Р. Раннев. – М. : Высш. шк., 1987. – 232 с.
4. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура. Форма. Пространство. Композиция : учебник / Ф. Д. К. Чинь. – М. : АСТ, Астрель, 2005. – 470 с.
5. Родионова, Н. В. Реклама и рекламная графика : учеб.-метод. пособие / Н. В. Родионова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 90 с.
6. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / под ред. В. О. Пигулевского. – Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2011. – 404 с.
7. Журнал «Как»
8. Журнал «Digital Photo»
9. Журнал «Фотомастерская»

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.ruedesign.ru>

<http://www.glazychev.ru>

<http://www.profydesign.ru>

<http://www.rosdesign.com>

<http://www.forma.spb.ru>

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (проектно-технологической) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

## **12. Материально-техническая база практики**

В качестве материально-технической базы используются:

- мультимедийные средства, аудио - видеотехника, технические аудиовизуальные средства обучения;
- учебники и учебные пособия, хрестоматии;
- дидактический и раздаточный материал;
- методические разработки (рекомендации) по предмету;
- средства наглядности (схемы, фото и др.).
- станки, оборудование и инструменты в зависимости от направления.
- оборудование учебных мастерских (станки, приспособления, инструменты и др)

## ЛИСТ Согласования рабочей программы практики

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Дизайн среды

Практика: производственная (проектно-технологическая) практика

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от « 13 » октября 2020 г., протокол № 3.

Автор (ы):

Ст. преп. / \_\_\_\_\_ / Ермошина Н.В. / \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      расшифровка подписи                      дата*

Рецензент (ы):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      расшифровка подписи                      дата*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

дизайна и МПО / \_\_\_\_\_ / Б. В. Самсонов / \_\_\_\_\_  
*название кафедры                      подпись                      расшифровка подписи                      дата*

И.о. декана факультета художественного

и музыкального образования / \_\_\_\_\_ / С.В. Ильина / \_\_\_\_\_  
*название факультета                      подпись                      расшифровка подписи                      дата*

Директор

научной библиотеки / \_\_\_\_\_ / С.А. Трофимова / \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      расшифровка подписи                      дата*