

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе – первый проректор В.В. Алексеев

«27» мая 2016г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная (квалификационная) практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

## 1 Цели практики

Целями учебной (квалификационной) практики являются формирование, расширение и углубление профессиональных умений и навыков по сбору, обработке, анализу и оформлению материалов с использованием теоретических и практических знаний, приобретенных в течение учебного года по выбранной рабочей профессии:

- 19520 «Художник росписи по дереву»;
- 17938 «Резчик по дереву и бересте»;
- 19521 «Художник росписи по ткани»;
- 19523 «Художник по костюму».

## 2 Задачи практики

Задачами учебной (квалификационной) практики являются:

- закрепление и совершенствование знаний, полученных в процессе обучения
- овладение практическими умениями и навыками по рабочей профессии
- освоение современной техники и технологий выполнения производственных работ
- формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы.

## 3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в раздел Б2.У.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Учебная (квалификационная) практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета (ПК-31, ПК-32, ПК-35)
- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования (ПК-31, ПК-32; ПК – 33, ПК-34, ПК-36), проектирование (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36); рисунок (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36)
- дисциплин и курсов по выбору (чувакское декоративно-прикладное искусство (ОК-2, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), основы эргономики (ПК-33, ПК-34, ПК-35), композиционное формообразование (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-24, ПК-36); Резьба по дереву и бересте с практикумом / Роспись по дереву с практикумом / Роспись по ткани с практикумом / Конструирование и моделирование костюма с практикумом (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении учебной (квалификационной) практики:

- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- владение системой эвристических методов и приемов;

- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;
- готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).

## **5 Место и время проведения практики**

Учебная (квалификационная) практика проводится на действующих предприятиях (организациях), в мастерских факультета (кафедры), осуществляющих дизайнерское проектирование по выбранным рабочим профессиям. Организация практики должна обеспечивать формирование практических знаний о процессах и оборудовании предприятий, средствах управления, технологиях дизайна и оборудовании дизайнерского производства, приобретение умений практической работы и соответствующей квалификации по профессии в области дизайна и формирование компетенций практической работы по рабочей профессии.

Бакалавр профессионального обучения должен достигать такого уровня квалификации по профессии начального или среднего профессионального образования, который превышает планируемый уровень квалификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

Практика проходит в 4 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**ПК-12** – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**ПК-13** – готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

**ПК-14** – готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с предприятием, с режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах (2 часа)</li> <li>• изучение правил безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ (2 часа)</li> <li>• составление индивидуального плана прохождения практики (2 часа)</li> <li>• изучение современной техники и технологий, применяемых на производстве (2 часа)</li> </ul>	<p>Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики</p> <p>Подпись в журнале по технике безопасности</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p> <p>Дневник практики</p>
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выработку навыков по организации и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами (2 часа)</li> <li>• изучение инструментов, приспособлений и оборудования предприятия (6 часов)</li> <li>• обучение работе на оборудовании данного предприятия, освоение работы на универсальном и специальном оборудовании (30 часов)</li> <li>• изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий (4 часа)</li> <li>• практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий (30 часов)</li> <li>• изучение характеристик различных материалов (6 часов)</li> <li>• освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям (4 часов)</li> </ul>	Дневник практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование скоростных навыков и умений ()</li> <li>• самостоятельную работу с технической и справочной литературой (4 часов)</li> </ul>	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчета по практике (2 часа)</li> <li>• представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</li> <li>• участие в итоговой конференции (4 часа)</li> </ul>	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общевузовского плана график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по

местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

#### **Производственный этап**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. **Руководитель практики от предприятия:**

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

**Руководители практики от кафедры :**

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране

труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;

- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;

- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

## **8 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-12	1. Отметка о посещении установочной конференции,	До начала практики

			дневник практики	Первая неделя прохождения практики
		ПК-13	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-14	3. Индивидуальный план прохождения практики	
		ПК-14	4. Дневник практики	
2	Производственный этап	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-14	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики
		ПК-14	Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-14	Дифференцированный зачет	

## 9.2 Оценочные средства по практике

### 1. Подготовительный этап

**Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

### **Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

**Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)**



Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

## **2. Производственный этап**

### **Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)**

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

## **3. Заключительный этап**

### **Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)**

#### **- своевременность сдачи (до 5 баллов)**

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

#### **- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

#### **Критерии защиты отчета (до 15 баллов)**

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства : учебник / Л. В. Косогорова, Л. В. Неретина. – М. : Академия, 2012. – 223 с.

б) дополнительная литература:

1. Резьба по дереву : учеб.-метод. пособие. – Чебоксары : ЧГПУ, 2010. – 83 с.

2. Осипенко, В. А. Резьба по дереву/ В.А. Осипенко. - М. : Профиздат. 2006. -109 с.

3. Бадаев В. С. Русская кистевая роспись : учеб. пособие для вузов по спец. 030800 "Изобразит. искусство" / В. С. Бадаев. - М. : ВЛАДОС, 2004. – 32с.

4. Клиентов А. Е. Народные промыслы / А. Е. Клиентов. - М. : Белый город, 2004 ; , 2004. - 48 с.

5. Давыдова. Ю. Роспись по шелку: платки , панно , палангины в технике батик./ Ростов н/Д : Феникс,2006.-221 с.

6. Журавлева, ИД. Ткани: Обработка, уход, окраска, аппликация, батик /М. : ЭКСМО,2005.-186 с.

7.Уроки батика: Шаг за шагом (под. рук. Тейлора Р.). – М. : АСТ Астрель.2006.–32 с.

8. Пармон, Ф.М. Рисунок и графика костюма : учебник / Ф.М. Пармон, Т.П. Кондратенко. – М. : Архитектура – С, 2005. – 207 с., ил.

9. Соколова М. С. Художественная роспись по дереву : Технология нар. худож. промыслов : учеб. пособие для вузов / М. С. Соколова. - М. : ВЛАДОС, 2002. – 303с.

10. Булатова, Е.Б. Конструктивное моделирование одежды : учеб. пособие / Е.Б. Булатова, М.Н. Евсеева. – М. : Академия, 2004. – 272 с. : ил.

11. Композиция костюма : учеб. пособие. – 2 е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 432 с., ил.

12. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма : учебник / Г.И. Петушкова. – М. : Академия, 2004. – 415 с. : ил.

в) Интернет-ресурсы:

- сайты предприятий

## 11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (квалификационной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного

исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

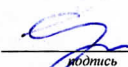
## 12 Материально-техническая база практики

17938 «Резчик по дереву и бересте»;	II корпус 209 аудитория Мастерская по деревообработке	Инструменты и приспособления для резьбы по дереву (резакы разных видов, стамески, различные виды державок, линейки, угольники, циркули, штихели, шила, мелки и т.п.), методические пособия, образцы изделий
19520 «Художник росписи по дереву»	II корпус 216 аудитория Кабинет по ДПИ	Инструменты и материалы, используемые в росписи по дереву (кисти, краски, пигменты, растворители и т. д.), методические пособия, образцы изделий
19521 «Художник росписи по ткани»;	II корпус 123 аудитория Мастерская по декоративно-прикладному искусству	Электрическая плита – 2 шт., электрический утюг – 1 шт., гладильная доска – 1 шт., тепловентилятор «Хевель» – 1 шт., баки для работы с красками, инструменты и материалы для батика, наглядно-методические пособия, образцы изделий.
19523 «Художник по костюму»	II корпус 205 аудитория - мастерская по художественной обработке ткани.	Швейные машины: «Чайка» - 10 шт., «Подольск» – 12 шт., промышл. машины – 2 шт., вязальные машины «Ладога 5» – 2 шт., оверлок «Крош» – 1 шт., красобмётч. машина 56 ДЗ – 2 шт., эл. утюг – 4 шт., доска гладильная – 2 шт., инструменты и приспособления для рукоделия, образцы изделий

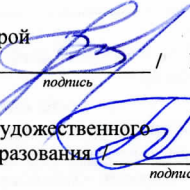
## ЛИСТ согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн  
Практика: учебная (квалификационная) практика  
Форма обучения: очная


Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «11» мая 2016 г., протокол № 9.

Автор (ы):  
Ст. преп. /  / Ермошина Н.В. / \_\_\_\_\_  
*должность*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*

Рецензент (ы):  
зав кафе дизайна /  / А.М. Самсонов 11  
*должность*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующий кафедрой  
дизайна и МПО /  / Б. В. Самсонов / \_\_\_\_\_  
*название кафедры*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*

Декан факультета художественного  
и музыкального образования /  / Г. Г. Тенюкова / \_\_\_\_\_  
*название факультета*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*

Директор  
научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / \_\_\_\_\_  
*должность*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / \_\_\_\_\_  
*должность*                  *подпись*                  *расшифровка подписи*                  *дата*