

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – первый  
проректор В.В. Алексеев

«27» мая 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная (технологическая) практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2016

## 1 Цели практики

Целями производственной (технологической) практики являются ознакомление с производственным процессом непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях и приобретение навыков и умений по специальности, опыта профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства. Обобщение теоретических знаний и применение их на практике.

Технологическая практика проводится в условиях реального производства и решает задачи специализации, совершенствования профессионального мастерства, достижения высокого качества продукции и выполнения работ с должной производительностью труда.

## 2 Задачи практики

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие интереса к профессии;
- развитие технологического и конструкторского мышления;
- совершенствование навыков и умений ранее изученных трудовых приемов и операций, расширение и углубление производственного опыта;
- формирование умений самостоятельно планировать технологический процесс выполнения изделий комплексного характера;
- обучение выполнению учебно-производственных работ с применением производственной документации, с постепенным повышением требований к их качеству;
- формирование профессиональной самостоятельности, культуры труда, творческого отношения к труду.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная производственная практика входит в раздел Б2.П.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Технологическая практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета (ПК-31, ПК-32, ПК-35), информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5, ПК-27);

- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), проектирование (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36), компьютерная графика (ОПК-5), конструирование оборудования интерьера (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36); графический дизайн (ОПК-5, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36), история и теория дизайна (ОК-2, ПК-31, ПК-33, ПК-36).

- дисциплин и курсов по выбору (основы эргономики (ПК-33, ПК-34, ПК-35), композиционное формообразование (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), Резьба по дереву и бересте с практикумом / Роспись по дереву с практикумом / Роспись по ткани с практикумом / Конструирование и моделирование костюма с практикумом (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36).

Требования, предъявляемые к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения перечисленных дисциплин ОПОП, для прохождения практики:

- способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессионально-педагогической деятельности;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта;
- осознание культурных ценностей, понимание роли культуры в жизнедеятельности человека;
- понимание истории становления различных типов культур, владение способами освоения и передачи культурного опыта;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);
- готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов);
- готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технической среды для практической подготовки рабочих (специалистов);
- разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;
- способность к когнитивной деятельности;
- способность обосновать профессионально-педагогические действия;
- владение нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);
- способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов);
- способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов);
- способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;
- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

#### 4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно

#### 5 Место и время проведения практики

Производственная (технологическая) практика проводится на действующих предприятиях, в мастерских факультета (кафедры), работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика по профилю специализации, направленная на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки.

Практика проходит в 6 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

#### 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**ПК-25** – способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

**ПК-27** – готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**ПК-28** – готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**ПК-30** - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.

#### 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Изучение работы базового предприятия (8 часов) <ul style="list-style-type: none"><li>знакомство с предприятием, внутренним распорядком и режимом</li></ul>	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики

		<p>работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с характером будущей работы, оборудованием, расположением цехов и др. вспомогательных служб, со схемой управления предприятием, с организацией планирования труда и контроля качества продукции;</li> <li>• изучение требований к организации труда и рабочего места, изучение правил техники безопасности;</li> <li>• составление индивидуального плана прохождения практик</li> <li>• выработку навыков по подготовке и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами;</li> <li>• изучение приспособлений и оборудования предприятия, ассортимента изделий предприятия;</li> <li>• изучение современных приспособлений, инструментов, оборудования и новейших технологий;</li> <li>• изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий;</li> <li>• изучение приемов изготовления изделий различной степени сложности из различных материалов;</li> <li>• разработка элементов технологического процесса, технических расчетов, графиков работ;</li> <li>• изучение принципов разделения труда, особенностей работы на каждой операции;</li> <li>• выполнение работ с использованием контрольно-измерительных инструментов и приспособлений.</li> </ul>	<p>Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики</p>
2.	Производственный этап	<p>1. Выполнение образцов (деталей и узлов) изделия в зависимости от изучаемой специальности (26 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение навыков и умений в крое, подготовки к изготовлению изделий;</li> <li>• приобретение навыков изготовления деталей и узлов различными способами;</li> <li>• освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций);</li> <li>• совершенствование навыков и умений работы на оборудовании данного</li> </ul>	<p>Дневник практики</p>

		<p>предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа на универсальном и специальном оборудовании;</li> <li>- работа с новым оборудованием и приспособлениями;</li> <li>- изучение характеристики применяемых материалов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий;</li> <li>• освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям, новых прогрессивных технологий;</li> <li>• составление технологического процесса самостоятельно на основе ознакомления с инструкциями и техническими условиями;</li> <li>• разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки;</li> <li>• формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы, овладение методами межоперационного контроля процесса выполнения работ;</li> </ul> <p>2. Приобретение навыков работы с технической документацией в период овладения специальностью, использование учебной и производственной документации в работе (40 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с технической и методической литературой, со справочными материалами;</li> <li>• работа с нормативной, планирующей, учетной, технической документацией;</li> <li>• работа с учебной и технической документацией модели (изделия), с чертежами;</li> <li>• умение пользоваться письменными инструкциями, ГОСТами, технической документацией, инструкционными и технологическими картами;</li> <li>• расчет плана производственной деятельности на конкретный период;</li> <li>• учет нормы расхода материалов, фурнитуры (расчет экономической эффективности);</li> <li>• учет работ;</li> <li>• овладение профессиональной</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применение компьютерных технологий;</li> <li>• руководство и организация работ бригад, научная организация труда;</li> <li>• научиться работать с заказчиками.</li> </ul> <p>3. Развитие конструкторско-технологических способностей учащихся (24 часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыков конструирования – средство углубления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей. Процесс конструирования предусматривает выполнение технических расчетов, использование эскизов, чертежей, справочной литературы, проработку технологии изготовления конструкции: знание способов обработки конструкционных материалов, приспособлений и оборудования, умение пользоваться измерительными приборами и инструментами, способы соединения элементов конструкции др.;</li> <li>• выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект.</li> </ul>	
3.	Заключительный этап	<p>Составление отчета по практике (2 часа)</p> <p>Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</p> <p>Участие в итоговой конференции (4 часа)</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (педагогической) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с

ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского плана график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;
- получает дневники.

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

#### **Производственный этап**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;



- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологиям, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

### 8 Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики  
Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

### 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-25	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики	До начала практики  Первая неделя прохождения практики
		ПК-27	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-28	3. Дневник практики	
		ПК-30	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-30	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-28, ПК-30	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики
		ПК-25, ПК-28	Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-27, ПК-27	Дифференцированный зачет	

#### 9.2 Оценочные средства по практике

##### 1. Подготовительный этап

**Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

#### **Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

#### **Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)**

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

## **2. Производственный этап**

#### **Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)**

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, своевременное выполнение этапов работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

## **3. Заключительный этап**

#### **Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)**

##### **- своевременность сдачи (до 5 баллов)**

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 балла» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

##### **- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

**Критерии защиты отчета (до 15 баллов)**

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

*а) основная литература:*

1. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2007. 219 с.: ил.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

2. Раннев, В. Р. Интерьер : учеб. пособие для архит. спец. вузов / В. Р. Раннев. – М. : Высш. шк., 1987. – 232 с.

3. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура. Форма. Пространство. Композиция : учебник / Ф. Д. К. Чинь. – М. : АСТ, Астрель, 2005. – 470 с.
4. Родионова, Н. В. Реклама и рекламная графика : учеб.-метод. пособие / Н. В. Родионова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 90 с.
5. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / под ред. В. О. Пигулевского. – Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2011. – 404 с.
6. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.
- 7.
8. Журнал «Как»
9. Журнал «Digital Photo»
10. Журнал «Фотомастерская»

*в) Интернет-ресурсы:*  
сайты организаций

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (технологической) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

## **12. Материально-техническая база практики**

Действующие предприятия, на которых студенты проходят технологическую практику на 3 курсе 6-го семестра.

Мастерские кафедры дизайна и методики профессионального обучения:

- экспериментальная студия дизайна (109 аудитория II-го учебного корпуса)
- мастерская компьютерных технологий (401 аудитория II-го учебного корпуса)
- мастерская графического дизайна и прототипирования (205 аудитория II-го учебного корпуса)

