

1х

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика
(Наименование производственной практики)

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки

"Дизайн среды"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2016

1. Цели практики

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
3. Сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Б2.П.2 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Дизайн».

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Проектирование (ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4), Дизайн-проектирование (ПК-1, ПК-4, ПК-6), Технический рисунок и инженерная графика (ОПК-1, ПК-8), Пропедевтика (ПК-2), Учебная (творческая) практика (ПК-2), Учебная (квалификационная) практика (ПК-1, ПК-2), Производственная (проектно-технологическая) практика (ПК-5, ПК-6, ПК-7).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- основные сферы профессиональной деятельности дизайнера;
- основы теории и методологии проектирования в дизайне;
- особенности проектирования средств визуальной коммуникации.

Уметь:

- находить необходимые нормативные материалы к проекту;
- анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки;
- последовательно выполнять этапы проектирования;
- работать в составе группы дизайнеров и других специалистов.

Владеть:

- навыками сбора информации к разработке дизайн-проекта;
- знаниями основ методологии проектирования в дизайне;
- методикой ведения исследовательской работы;
- методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений дизайна.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе.

Производственная (преддипломная) практика проходит в 8-ом семестре в течение 10 недель (в соответствии с графиком учебного процесса). Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил договоры о сотрудничестве.

Базами преддипломной практики являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы). Допускается прохождение практики в муниципальных и региональных структурах, таких как управление (отдел) главного архитектора, управление (отдел) главного дизайнера, а также в редакциях специализированных журналов, на телеканалах.

Возможно прохождение преддипломной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров.

Во время практики студент обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

На рабочем месте обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области дизайна.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: **ПК-6** – способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике;

ПК-7 – способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;

ПК-8 – способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта.

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1. Установочная конференция в вузе, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. | Отметка о посещении установочной конференции. Подпись |

| | | | |
|----|-----------------------|--|--|
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности (4 часа) | в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики. |
| 2. | Производственный этап | 1. Сбор информации к проекту (24 часа) | Фотографии, схемы, зарисовки |
| | | 2. Анализ мировых аналогов (26 часов) | Фото и текстовые варианты анализа |
| | | 3. Сбор информации по климатическим условиям расположения объектов (20 часов) | Выписки из нормативной литературы |
| | | 4. Сбор и изучение нормативной литературы (36 часов) | Выписки из нормативной литературы |
| | | 5. Изучение исторической справки происхождения объекта (32 часа) | Выписка из исторических источников |
| | | 6. Эскизный поиск дизайн-проекта (120 часов) | Эскизы в карандаше |
| | | 7. Утверждение концептуального решения (18 часов) | Эскизы в карандаше и в электронном виде |
| | | 8. Работа с планами к дизайн-проекту (24 часа) | Планы в электронном виде |
| | | 9. Работа над построением объемной визуализации в 3Ds программе (180 часов) | Перспективы в электронном виде |
| | | 10. Описание композиционного обоснования (20 часов) | Текстовое описание разработанных помещений на основании концепции |
| | | 11. Экономическое обоснование дизайн-проекта (10 часов) | Текстовое описание возможностей стоимости дизайн-проекта и варианты его удешевления |
| 3. | Заключительный этап | Отчет о прохождении преддипломной практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) (26 часов) | защита отчета на итоговой конференции |

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общеузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
 - осуществляют контроль за ее проведением;
 - консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
 - осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
 - совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
 - проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
 - проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
 - представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с

различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-6, ПК-7 | Отметка о посещении установочной конференции. | До начала практики Первая неделя прохождения практики |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Подпись в журнале по технике безопасности | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Индивидуальный план прохождения практики | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Дневник практики | |
| 2 | Производственный этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Фотографии, схемы, зарисовки | В течение практики |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Фотографии и текстовые варианты анализа | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Выписки из нормативной литературы | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Выписки из нормативной литературы | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Выписка из исторических источников | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Эскизы в карандаше | |

| | | | | |
|---|---------------------|------------------|---|--------------------------|
| | | | Эскизы в карандаше и в электронном виде | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Планы в электронном виде | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Перспективы в электронном виде | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Текстовое описание разработанных помещений на основании концепции | |
| | | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Текстовое описание возможностей стоимости дизайн-проекта и варианты его удешевления | |
| 3 | Заключительный этап | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Защита отчета на итоговой конференции | После окончания практики |

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» – грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: глубокие аргументированные ответы на все вопросы; высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями; творческие способности и профессионализм при изложении и практическом использовании программного материала.

«10 баллов» - грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: достаточно высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями; достаточно высокий уровень при изложении и практическом использовании программного материала; грамотную речь и достаточно полные ответы на все вопросы; неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«5 баллов» - грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: знание основного материала в объеме, достаточном для выполнения основных видов профессиональной деятельности по приобретаемой профессии; погрешности в ответах на вопросы; затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

| | |
|--------------------|------------------|
| 100-балльная шкала | 5-балльная шкала |
| 90-100 баллов | «5» |

| | |
|----------------|-----|
| 76-89 баллов | «4» |
| 60-75 баллов | «3» |
| ниже 60 баллов | «2» |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

2. Устин, В. Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие. / В. Б. Устин. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

3. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 348 с.

2. Волошко, Н. И. Эстетика и дизайн товаров : учебно-практ. пособие – Москва : Дашков и К, 2008. – 254 с.

3. Иттен, И. Искусство цвета. – Москва : Д. Аронов, 2010. – 95 с.

4. Кавер, Н. С. Современные материалы для отделки фасадов. – Москва : Архитектура-С, 2005. – 119 с.

5. Ткачев, В. Н. Архитектурный дизайн. Функциональные и художественные основы проектирования : учеб. пособие. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 350 с.

6. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура, форма, пространство, композиция. – Москва : АСТ : Астрель, 2005. – 399 с.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.spsl.nsc.ru>

<http://fonts.ru>

<http://rosdesign.com>

<http://www.textfighter.org>

<http://www.compuart.ru>

<http://article.unipack.ru>

<http://yx-design.ru>

<http://www.elitarium.ru>

<http://www.dejurka.ru>

<http://www.sreda.boom.ru;>

<http://www.forma.spb.ru>

<http://www.rosdesign.com>

<http://www.flexform.ru>

<http://www.gardener.ru>

<http://www.myhause.ru>

<http://www.hi-design.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (преддипломной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12. Материально-техническая база практики

В качестве материально-технической базы используются:

- мультимедийные средства, аудио - видеотехника, технические аудиовизуальные средства обучения;
- учебники и учебные пособия, хрестоматии;
- дидактический и раздаточный материал;
- методические разработки (рекомендации) по предмету;
- средства наглядности (схемы, фото и др.).
- станки, оборудование и инструменты в зависимости от направления.
- оборудование учебных мастерских (станки, приспособления, инструменты и др)

