

1к

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе — первый проректор В.В. Алексеев

«30» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная (квалификационная) практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**54.03.01 Дизайн**

Профиль подготовки  
**"Дизайн среды"**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2016

## 1. Цели практики

Целями учебной (квалификационной) практики являются:

- ознакомление с производственным процессом непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- приобретение навыков и умений по направлению подготовки, опыта профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства;
- обобщение теоретических знаний и применение их на практике;

Учебная (квалификационная) практика проводится в условиях реального производства и решает задачи специализации, совершенствования профессионального мастерства, достижения высокого качества продукции и выполнения работ с должной производительностью труда.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной (квалификационной) практики являются:

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие интереса к профессии;
- развитие технологического и конструкторского мышления;
- совершенствование навыков и умений ранее изученных трудовых приемов и операций, расширение и углубление производственного опыта;
- формирование умений самостоятельно планировать технологический процесс выполнения изделий комплексного характера;
- обучение выполнению учебно-производственных работ с применением производственной документации, с постепенным повышением требований к их качеству;
- формирование профессиональной самостоятельности, культуры труда, творческого отношения к труду.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в раздел Б2.У.2 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки Дизайн. Учебная (квалификационная) практика закрепляет знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин базируется на освоении следующих дисциплин: «Цветоведение и колористика» (ПК-1), «Пропедевтика» (ПК-2), «Формообразование» (ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-7), на основе изучения опыта работы в организации, в которой они проходят практику.

Для прохождения учебной (квалификационной) практики студент должен:

### **Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- основы теории и методы архитектурно-дизайнерского средового проектирования;
- методы предпроектного анализа, состав и правила выполнения архитектурно-строительных чертежей и архитектурных решений интерьеров и объемных сооружений;
- теории и методы архитектурной композиции, основы визуального восприятия и принципы упорядочения форм и пространств;
- методологические основы организации пространства и специфику взаимосвязей в вопросах формообразования его элементов.

### **Уметь:**

- выполнять поисковые эскизы, композиционные решения дизайн-объектов;
- создавать художественный образ;
- разрабатывать и выполнять дизайн-проекты
- всесторонне анализировать конечные результаты деятельности дизайнера;

- обеспечивать в проекте решение актуальных социальных и экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды.

**Владеть:**

- методами творческого процесса дизайнеров;
- основами теоретических знаний и практических навыков, необходимых дизайнеру;
- практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной деятельности.

**4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

**5. Место и время проведения практики**

Учебная (квалификационная) практика проводится на действующих предприятиях, работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика проходит в 4 семестре (4 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**ПК-1** – способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

**ПК-2** – способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.

**7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**7.1 Структура практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- знакомство с предприятием, внутренним распорядком и режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах (6 часов); - изучение требований к организации труда и рабочего места,	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики. Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный

		<p>изучение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности (6 часов)</p> <p>- изучение правил производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ (6 часов)</p> <p>- составление индивидуального плана прохождения практики (6 часов)</p> <p>- изучение современной техники и технологий, применяемых на производстве (6 часов)</p>	<p>план прохождения практики.</p> <p>Дневник практики.</p>
2.	Производственный этап	<p>- выработку навыков по подготовке и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами (6 часов)</p> <p>- изучение инструментов, приспособлений и оборудования предприятия (6 часов)</p> <p>- обучение работе на оборудовании данного предприятия, освоение работы на универсальном и специальном оборудовании (60 часов)</p> <p>- изучение различных вариантов технологической последовательности изготовления изделий (6 часов)</p> <p>- практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий (60 часов)</p> <p>- изучение характеристик различных материалов (20 часов)</p> <p>- освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям (6 часов)</p> <p>- совершенствование скоростных навыков и умений (6 часов)</p> <p>- самостоятельная работа с технической и справочной литературой (6 часов)</p>	Дневник практики
3.	Заключительный этап	<p>- составление отчета по практике (4 часов)</p> <p>- представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</p> <p>- участие в итоговой конференции (4 часа)</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общеузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологиям, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

### Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещениях их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с

различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

### **8. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

### **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-2	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики
		ПК-2	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-1	3. Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя прохождения практики
		ПК-2	4. Дневник практики	
2	Производственный этап	ПК-2, ПК-1	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики
		ПК-2	Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-2	Дифференцированный зачет	

## 9.2 Оценочные средства по практике

### 1. Подготовительный этап

#### Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

#### Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

#### Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

### 2. Производственный этап

#### Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

### 3. Заключительный этап

#### Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

##### - своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.



**- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

**Критерии защиты отчета (до 15 баллов)**

«15 баллов» - грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: глубокие аргументированные ответы на все вопросы; высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями; творческие способности и профессионализм при изложении и практическом использовании программного материала.

«10 баллов» - грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: достаточно высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями; достаточно высокий уровень при изложении и практическом использовании программного материала.

«5 баллов» - грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал: знание основного материала в объеме, достаточном для выполнения основных видов профессиональной деятельности по приобретаемой профессии.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

**Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся**

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

**10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 503 с.

2. Рашевская, М. А. Компьютерные технологии в дизайне среды : [учеб. пособие] / М. А. Рашевская. – Москва : ФОРУМ, 2009. – 298 с.

3. Устин, В. Б. Композиция в дизайне : метод. основы композиц.-худож. формообразования в дизайн. творчестве : учеб. пособие [для вузов по спец. "Дизайн"] / В. Б. Устин. – Изд. 2-е., уточн. и доп. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

4. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2007. 219 с.: ил.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

5. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

6. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 503 с.

7. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2005. – 503 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.djournal.com.ua>
2. <http://www.sreda.boom.ru>
3. <http://www.forma.spb.ru>
4. <http://www.internirussia.ru>
5. <http://kak.ru>
6. <http://www.krilinks.ru>

## 11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (квалификационной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

## **12. Материально-техническая база практики**

В качестве материально-технической базы используются:

- мультимедийные средства, аудио - видеотехника, технические аудиовизуальные средства обучения;
- учебники и учебные пособия, хрестоматии;
- дидактический и раздаточный материал;
- методические разработки (рекомендации) по предмету;
- средства наглядности (схемы, фото и др.);
- станки, оборудование и инструменты в зависимости от направления.
- оборудование учебных мастерских (станки, приспособления, инструменты и др)

