

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе
С. В. Ильина

26 апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
Ознакомительная практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2019

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются:

- формирование у студентов первичных знаний о строении букв, эргономике шрифта, об особенностях зрительного восприятия человеком графической информации;
- формирование первичных навыков в построении шрифта.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- Ознакомление с основными понятиями шрифтовой культуры, с эволюцией шрифтовых форм и их взаимосвязью с технологиями печати;
- Изучение анатомии, морфологии и эстетики шрифта;
- Освоение основных навыков в работе со шрифтом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Основы профессионально-педагогической деятельности» « Основы проектной графики», «Цветоведение», «Инженерная графика с основами проектирования».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

знать:

- основные стили и направления искусства;
- характерные особенности современного искусства;
- специфику художественной деятельности;
- механизм творческого процесса;
- принципы создания художественного образа;
- принципы проектной деятельности;
- основные принципы создания рекламной продукции;
- правила оформления технологической и нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника;
- нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.

уметь:

- применять принципы создания художественного образа;
- оформлять технологическую и нормативно-правовую документацию;
- научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- реализовывать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- выполнять технологические операции в проектной деятельности;
- элементарными профессиональными навыками;
- выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение;
- представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;
- применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.

владеть:

- разработкой и зарисовкой эскизов моделей, проектов;
 - работой проектировщиком, дизайнером;
 - работой в макетировании и моделировании;
 - работой с цветом и цветовыми композициями;
 - процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
 - оформлением технической документации;
 - методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;
 - приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий;
- методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, на кафедре дизайна и МПО.

Время проведения практики -2 семестр, в течение 12 недель (1 день в неделю).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Универсальные:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

Профессиональные обязательные:

ПКО-1 - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Студент, прошедший учебную практику, должен:

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетные единицы – 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	Знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики	2	Устный опрос Просмотр
		Введение в шрифтовую графику: История возникновения и развития шрифта и каллиграфии. Эволюция шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати. Классификация шрифтов. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна. Системы и единицы измерения типографских шрифтов	4	
2	Основной этап	Выполнение лабораторных и расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика:		Просмотр
		«Гротеск» по модульной сетке;	4	
		«Курсив»;	4	
		«Размашистый курсив»;	4	
		Готический шрифт;	6	
		Антиква;	6	
		Древнеславянская вязь;	4	
Устав;	4			
Скоропись.	4			
3	Заключительный этап	Индивидуальный план прохождения практики	2	Отчет о практике Просмотр Зачет с оценкой
		Составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	2	
		Просмотр работ, выполненных в ходе практики	2	

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (ознакомительной) практики.

Практика студентов проводится в мастерских ФХиМО. Ответственность за организацию практики студентов несет руководитель практики. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Основной этап

Выполнение лабораторных, расчетно-графических работ. Тематика занятий: шрифтовая графика.

Заключительный этап

Подводятся итоги практики, и осуществляется оценка деятельности студента прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по практике, включая отчет о практике. Проводится просмотр выполненных студентами расчетно-графических работ. В отчете по практике должны быть отражены все виды работы студента, сделанной на практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики в установленный срок студент должен представить руководителю практики отчет по практике, который включает:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) выставить на просмотр все расчетно-графические работы;
- 4) отчет в виде утвержденного руководителем практики списка пунктов контроля, описанный выше.

В конце практики руководитель практики проводит со студентами итоговую конференцию, на которой студенты выступают с отчетом о пройденной практике и участвуют в обсуждении итогов практики.

По результатам практики студентам выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Подготовительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПКО-1	Отметка о посещении ус- тановочной конференции	До начала практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	Первая неделя про- хождения практики
			Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя про- хождения практики
2	Производственный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПКО-1	Выполнение лаборатор- ных, расчетно- графических работ	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПКО-1	Итоговый просмотр	В последний день практики
			Проверка комплекта от- четной документации по практике	В последний день практики
			Выступление на итоговой конференции	В последний день практики
			Дифференцированный зачет	В последний день практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля по практике включа-
ет в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материа-
лов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения програм-
мы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществ- лять поиск, критический анализ и синтез информа- ции, применять систем- ный подход для решения поставленных задач.	Знать: З-УК-1.1. Основные ис- точники и методы поиска информации, необходи- мой для решения постав- ленных задач З-УК-1.2. Роль, место информации в современ- ном мире.	Подготовительный этап	Разработка плана про- ведения исследова- тельских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставлен- ных задач.	Производственный этап	Проведение исследова- тельских процедур, сбор первичных эмпи- рических данных	Аналитическое ис- следование аналогов и прототипов
	Владеть: В-УК-1.1. Навыками по- иска, критического анали- за информации при реше- нии поставленной задачи.	Заключительный этап	Проведение исследова- тельских процедур	Оформление дневни- ка практики
УК-4. Способен осуществ- лять деловую коммуни- кацию в устной и пись- менной формах на госу- дарственном языке Рос-	Знать: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этиче- ские аспекты устной и письменной речи.	Производственный этап	Разработка плана про- ведения исследова- тельских мероприятий	Черновой вариант ВКР

<p>сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>3-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p>			
	<p>Уметь: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Проведение исследовательских процедур</p>	<p>Отчет о практике</p>
	<p>Владеть: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Проведение исследовательских процедур</p>	<p>Оформление дневника практики</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: 3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педаго-</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Разработка плана проведения исследовательских мероприятий</p>	<p>Черновой вариант ВКР</p>

	<p>гического работника.</p> <p>3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально - нравственных аспектов педагогического труда.</p>			
	<p>Уметь:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дневник
	<p>Владеть:</p> <p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности</p>	Заключительный этап	Выступление на итоговой аттестации	Отчет

	за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся	Экспериментальный этап	Разработка научного аппарата исследования	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	Уметь: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Производственный этап	Изучение и обоснование экономически целесообразного использования материалов	Аналитическое исследование аналогов и прототипов
	Владеть: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных	Производственный этап	Разработка научного аппарата исследования	Научный аппарат исследования

	мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать:</p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	Подготовительный этап	Разработка плана проведения а исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	<p>Уметь:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися,</p>	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Аналитическое исследование аналогов и прототипов

	использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся			
	Владеть: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Научный аппарат исследования
ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знать: 3-ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса 3-ПК-1.2. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона	Подготовительный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Индивидуальный план
	Уметь: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.	Производственный этап	Проведение исследовательских процедур	Дизайн-концепция проекта
	Владеть: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Производственный этап	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Оформление отчета

при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь «Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождения инструктажа по технике безопасности и др.);
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Заполнение дневника прохождения практики;
- Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;
- Качество публичной защиты отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождения инструктажа по технике безопасности и др.);	Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. «5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности. «0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
Составление индивидуального плана прохождения практики;	Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу. «15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента. «10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы. «5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме. «2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.	15 баллов
Заполнение дневника прохождения практики;	Студент должен заполнять дневник прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою проделанную работу. «15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.	15 баллов

	<p>«12 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.</p> <p>«9 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.</p> <p>«6 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.</p>	
Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);	<p>Студент должен своевременно, качественно и в полном объеме выполнить все задания практики.</p> <p>«40 баллов» - работы выполнены в полном объеме и на высоком качественном уровне.</p> <p>«30 баллов» - работы выполнены не в полном объеме, но на высоком качественном уровне.</p> <p>«20 баллов» - работы выполнены в полном объеме, но на низком качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» - работы выполнены не в полном объеме и на низком качественном уровне.</p>	40 баллов
Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;	<p>Студент должен выполнить отчет о прохождении практики на качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.</p> <p>«7 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.</p> <p>«4 балла» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.</p>	10 баллов
Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;	<p>Студент должен своевременно сдать отчет по практике.</p> <p>«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.</p> <p>«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.</p> <p>«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.</p>	5 баллов
Качество публичной защиты отчета.	<p>Студент должен публично защитить отчет о прохождении практики.</p> <p>«10 баллов» - ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.).</p> <p>«7 баллов» - ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <p>«4 балла» - в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.</p>	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5- бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению заданий по основам шрифтовой графики : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. В. Родионова. - Чебоксары : ЧГПУ, 2018. - 63 с.
2. Палиенко, С. И. Типографика : учеб. Пособие / С. И. Палиенко. – Москва : Проспект, 2017. – 175 с.
3. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс] : методические указания / сост. З. М. Гапеева. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т : ЭБС АСВ, 2014. - 47 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике : пер. с англ. / Р. Брингхерст. – Москва : Д. Аронов, 2006. - 430 с.
2. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс] . - Волгоград : Волгоградский гос. социально-педагогический ун-т : «Перемена», 2010. - 179 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Томилин, А. С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Яманова, Р. Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Казань : Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2014. - 84 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

<https://typejournal.ru/> Журнал «Шрифт»

www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна;

<https://design.wikireading.ru/2179> ВикиЧтение. Шрифт как объект графического дизайна.

11. Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей ознакомительной практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:
ОС Windows 7 Professional;
Microsoft Office Standard 2010 Russian;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
Браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

12. Материально-техническая база практики

Материально-технической базой ознакомительной практики выступают

- мастерские ФХиМО;
- Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной мебелью, компьютерами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

**ЛИСТ
согласования программы практики**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Практика: ознакомительная практика
Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании ученого совета факультета художественного и музыкального образования от «__» _____ 201__ г., протокол № ____.

Автор (ы):

Ст. преп. / _____ / Родионова Н.В. / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент (ы):

_____/_____/_____/_____
должность подпись расшифровка подписи дата
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

дизайна и МПО / _____ / Б. В. Самсонов / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета художественного

и музыкального образования / _____ / И. А. Медведева / _____
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор

научной библиотеки / _____ / С. А. Трофимова / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ / _____ / Н.Ю. Никитина / _____

должность подпись расшифровка подписи дата