

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (педагогическая) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

заочная форма обучения

Чебоксары 2016

1 Цели практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2 Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знания, полученных студентами в университете и их применение на практике.
2. Воспитание у студентов устойчивого интереса и любви к педагогической профессии и потребности в педагогическом самообразовании.
3. Формирование и развитие у будущих педагогов профессионального обучения педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.
4. Обучение самостоятельному проведению уроков и учебно-воспитательных мероприятий со студентами СПО и НПО.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (педагогическая) практика входит в раздел Б2.П.2 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, профилю **«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Общая психология» (ОК-6, ОПК-2, ПК-8); «Возрастная физиология и психофизиология» (ОПК-1, ПК-2, ПК-7); «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПК-5, ПК-27); «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» (ОПК-9, ПК-9, ПК-18, ПК-28, ПК-29); «Психология профессионального образования» (ОПК-1, ОПК-10, ПК-5); «Общая и профессиональная педагогика» (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-10); «Педагогические технологии» (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-23); «Методика профессионального обучения» (ОПК-4, ПК-4, ПК-11, ПК-17, ПК-20, ПК-21); «Безопасность жизнедеятельности» (ОК-7, ОК-9, ПК-33); «История и теория дизайна» (ОК-2, ПК-31, ПК-33, ПК-36); «Этика и эстетика» (ПК-31, ПК-33, ПК-34); «Русский язык и культура речи» (ОК-4, ОПК-3); «Проектирование» (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36); «Рисунок» (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36); «Живопись» (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36); «Конструирование оборудования интерьера» (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36); «Графический дизайн» (ОПК-5, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36).

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать:

- возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания детей;
- особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- основные направления деятельности классного руководителя;
- методы диагностики класса;
- виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними;
- методы и формы сотрудничества школы с семьей;
- приемы общения классного руководителя с детьми и взрослыми;
- методику анализа своей работы;
- методы поиска проектных идей;

- технологии рефлексии проектных идей;
- технологии моделирования интерьерного пространства;
- технологии выполнения электронных презентаций.

Уметь:

- реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей педагогической деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- изучать личность школьника и классный коллектив с целью диагностики, проектирования и корректировки их развития и воспитания;
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
- применять методы поиска идей адекватно проектному заданию;
- осуществлять моделирование интерьерного пространства;
- работать в различных графических редакторах;
- применять интерактивные и эффективные технологии подготовки рабочих (специалистов) в области дизайна.

Владеть:

- навыками проектирования воспитательных мероприятий;
- методикой стимулирования творческого поиска идей;
- компьютерными технологиями проектирования объектов;
- различными инструментами, необходимыми для изготовления и монтажа объекта.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Специальное проектирование» и прохождения практик: производственной (преддипломной) практики.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе образовательных организаций г. Чебоксары и г. Новочебоксарск: средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время проведения практики – 7 семестр.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-2 – способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-3 – способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК-5 – способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;
ПК-6 – готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности
ПК-7 – готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых;
ПК-8 – готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Обучающийся после прохождения производственной (педагогической) практики должен:

Знать:

- способы выполнения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способы анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Уметь:

- выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Владеть:

- способами выполнения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способами анализировать профессионально-педагогические ситуации.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики
		Прохождение инструктажа по технике безопасности (2 часа)	
		Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка в школе. Прикрепление к классу, учителю-предметнику, классному руководителю (4 часа)	
		Составление индивидуального плана прохождения практики (10 часов)	
2	Производственный этап	Посещение уроков в закрепленном классе (30 часов)	Дневник практики Конспекты уроков, конспекты внеклассных мероприятий Посещение открытых уроков, конспекты открытых уроков. Посещение открытого внеклассного мероприятия, конспект открытого внеклассного мероприятия, дневник практики Психолого-
		Подготовка к самостоятельному проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление конспектов уроков и внеклассных мероприятий (30 часов)	
		Самостоятельное проведение 10 пробных и 2 открытых уроков по спец. предметам (40 часов)	
		Самостоятельное проведение 1 пробного и 1 открытого воспитательного мероприятия (10 часов)	

		Изучение личности учащегося. Проведение методик по психологии. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося Составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива (30 часов)	педагогическая характеристика классного коллектива с акцентом на одного ученика с протоколами проведенных методик по психологии Дневник практики
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике (30 часов)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет
		Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (24 часа)	
		Участие в итоговой конференции (4 часа)	

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (педагогической) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;

- получает дневники.

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
 - осуществляют контроль за ее проведением;
 - консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
 - осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
 - совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
 - проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
 - проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
 - представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) 2 конспекта урока по спец. предметам;
- 5) 1 конспект внеклассного мероприятия;
- 6) психолого-педагогическая характеристика классного коллектива с акцентом на одного ученика;
- 7) отчет о педагогической практике.

После проверки комплектов отчетной документации не позднее двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция по педагогической практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики Первая неделя практики
		ПК-1	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-2	3. Дневник практики	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Дневник практики	В течение практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Конспекты уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	3. Конспекты внеклассных мероприятий	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Посещение открытых уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9	5. Посещение открытого внеклассного мероприятия	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9	6. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива с акцентом на одного ученика с протоколами проведенных методик по психологии	
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Проверка комплекта отчетной документации по практик	После окончания практики Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Выступление на итоговой конференции по практике	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	3. Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап

Критерии оценивания конспекта литературы (до 15 баллов)

«15 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано более 10 источников литературы.

«10 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано 7-10 источников литературы.

«5 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано 5-6 источников литературы.

«2,5 балла» ставится, если конспект оформлен небрежно, отражает не все основные идеи, проанализировано менее 5 источников литературы.

Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.

«15 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.

«10 баллов» ставится, если дневник оформлен небрежно, записи по педагогическим и психологическим исследованиям не полные.

Критерии оценивания самостоятельности работы (до 15 баллов)

«15 баллов» ставится, если обучающийся проявил полную самостоятельность на данном этапе практики и без ошибок оформил конспект.

«10 баллов» ставится, если обучающийся при небольшой (25-30 %) помощи преподавателя определил педагогические цели и задачи, в конспекте допустил 3-4 ошибки.

«5 баллов» ставится, если обучающийся смог решить педагогические задачи данного этапа практики исключительно при помощи преподавателя или однокурсников.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

1). Своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» ставится, если отчет по практике и дневник практиканта сдан в установленные сроки.

«2,5 балла» ставится, если отчет по практике сдан вовремя, но дневник практиканта отсутствует.

2). Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» ставится, если отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации, указаны причинно-следственные связи между явлениями.

«10 баллов» ставится, если отчет полный, но раскрыты не все разделы, в оформлении имеется 4-5 недочетов, используется 1-2 способа представления информации, указаны причинно-следственные связи между некоторыми явлениями.

«5 баллов» ставится, если в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении имеется более 5 недочетов, используется только один способ представления информации, не указаны причинно-следственные связи между явлениями.

Критерии защиты отчета (до 25 баллов)

«25 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет научной терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«20 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает полное знание учебно-программного материала, но допускает 3-4 неточности, владеет научной терминологией, затрудняется с ответами на 2-3 контрольных вопроса.

«15 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, допускает более 5 неточностей в изложении материала отчета, слабо владеет научной терминологией, затрудняется с ответами на большую часть контрольных вопросов.

«10 баллов» ставится, если у обучающегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100 балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бордовская, Н. В. Педагогика : учеб. пособие для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2011.

2. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения : учеб. для студентов высш. проф. образования / Г. И. Кругликов. – Москва : Академия, 2013. – 314 с.

3. Эрганова, Н. Е. Педагогические технологии в профессиональном обучении : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по направлению подгот. "Проф. обучение (по отраслям)" / Н. Е. Эрганова. – Москва : Академия, 2014. – 158 с.

б) дополнительная литература:

1. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для вузов по спец. 050501 – Проф. обучение (по отраслям) / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М. : Академия, 2009.

2. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь : для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2005. – 175 с.

3. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. И. Кругликов. – 2 –е изд., стер. – : Академия, 2007 – 288 с.

4. Лабораторные работы по педагогике : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т. – Чебоксары : ЧГПУ, 2004.

5. Максимов, В.Г. Профессиональная педагогика в вопросах и ответах : учеб. пособие / В.Г. Максимов ; под ред. В.Г. Каташова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011.

6. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Серкова Е. И., Симоненко В. Д., Ретивых М. В. и др. ; под ред. В. Д. Симоненко. – М. : Вентана-граф, 2005. – 366 с.

7. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для вузов по спец. "Педагогика" / Е. П. Белозерцев и др. ; под ред. В. А. Слостенина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 368 с.

8. Слостенин, В. А. Педагогика : учеб. [для вузов по направлению 050100 "Пед. образование" (квалификация "бакалавр")] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 10-е изд., перераб. – М. : Академия, 2011.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов),
2. <http://www.edu.ru/> (Каталог образовательных интернет-ресурсов)
3. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - общие основы педагогики
4. <http://pedagogy.ru/> - сайт по педагогике для студентов
5. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> (Российская педагогическая энциклопедия).
6. <http://teacher-enc.info/index.php> (Энциклопедия педагогики).
7. http://www.webkniga.ru/books/11245_1_1.html - Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник.
8. www.eduvluki.ru/metod/detail.php -публикации по классному руководителю
9. www.shkola.net.ua/view.php - Технология проведения родительских собраний.

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (педагогической) практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

12 Материально-техническая база практики

Местами проведения практики выступают образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и др. Ежегодно заключаются (обновляются) договора с образовательными учреждениями.

Учреждения, где проходят практику бакалавры, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы практики и ее целей и задач.

При необходимости студент может получить из фондов кафедры рабочие программы специальных дисциплин, курсовые работы по методике профессионального обучения и др. методическую помощь при прохождении производственной (педагогической) практики.

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Практика: производственная (педагогическая)
Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «13» мая 2016 г., протокол № 10.

Автор (ы):

К. пед. н., доцент
кафедры дизайна и МПО /  / Соловьёва Н.Н. / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Рецензент (ы):  /  / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой дизайна и МПО,
к. пед. н., доцент /  / Самсонов Б.В. / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета художественного
и музыкального образования /  / Тенюкова Г.Г. / _____
название факультета *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Директор
научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и дополнительному образованию

Д.Е. Иванов

«27» мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(Наименование практики)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

заочная форма обучения

Чебоксары 2016

1 Цели практики

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение производственных процессов предприятия в целом;
- изучение вопросов организации производства;
- изучение отдельных структурных подразделений и предприятий в целом;
- подбор, систематизация и изучение нормативно-технической документации, необходимой для разработки дипломного проекта.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в раздел Б2.П.3 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Производственной (преддипломной) практике предшествует изучение дисциплин:

- базовой части: «Возрастная физиология и психофизиология» (ОПК-1, ПК-2, ПК-7), «Перспектива» (ПК-31, ПК-32, ПК-36), «Физические, механические и технологические свойства материалов» (ПК-14, ПК-30, ПК-34), «Химия и физика цвета» (ПК-31, ПК-32, ПК-35), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПК-5, ПК-27), «Психология профессионального образования» (ОПК-1, ОПК-10, ПК-5), «Общая и профессиональная педагогика» (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-10), «Педагогические технологии» (ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-23), «Методика профессионального обучения» (ОПК-4, ПК-4, ПК-11, ПК-17, ПК-20, ПК-21),

- вариативной части: «История и теория дизайна» (ОК-2, ПК-31, ПК-33, ПК-36), «Русский язык и культура речи» (ОК-4, ОПК-3), «Инженерная графика с основами проектирования» (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), «Проектирование» (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36), «Компьютерная графика» (ОПК-5), «Конструирование оборудования интерьера» (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), «Графический дизайн» (ОПК-5, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36);

- дисциплин и курсов по выбору: «Чувашское декоративно-прикладное искусство / Чувашское искусство» (ОК-2, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), «Основы эргономики / Основы антропометрического проектирования в интерьере» (ПК-33, ПК-34, ПК-35), «Архитектурно-строительное черчение / Архитектурно-строительное проектирование» (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), «Композиционное формообразование / Пропедевтика» (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36) «Специальное проектирование / Дизайн-проектирование» (ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36);

- практик: «Учебная (квалификационная) практика» (ПК-12, ПК-13, ПК-14), Производственная (педагогическая) практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8), Производственная (технологическая) практика (ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-30).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимым при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

знать:

- основные стили и направления искусства;
- характерные особенности современного искусства;
- специфику художественной деятельности;
- механизм творческого процесса;
- принципы создания художественного образа;
- принципы проектной деятельности;
- основные принципы создания рекламной продукции;
- правила оформления технологической и нормативно-правовой документации;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования.

уметь:

- применять принципы создания художественного образа;
- оформлять технологическую и нормативно-правовую документацию;
- научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности;
- реализовывать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- применять правила техники безопасности и противопожарной защиты, эргономические и эстетические требования;
- выполнять технологические операции в проектной деятельности
- элементарными профессиональными навыками;

готовность:

- разрабатывать и зарисовывать эскизы моделей, проектов;
- работать проектировщиком, дизайнером;
- работать в макетировании и моделировании;
- работать с цветом и цветовыми композициями;
- к процессу творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- оформлять техническую документацию.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверки профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю. Производственная (преддипломная) практика проходит в 8-ом семестре в течение 6 недель (в соответствии с графиком учебного процесса) для студентов на действующих предприятиях, в мастерских факультета художественного и музыкального образования, рекламных агентствах, работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна. Обязательным условием при этом является наличие на предприятиях экспериментальных, творческих групп, мастерских, цехов. Тип предприятия может определяться также договором на обучение на возмездной основе или индивидуальным учебным планом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-15 – способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности;

ПК-18 – способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;

ПК-19 - готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач;

ПК-22 - готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-31 - способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

ПК-32 - способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня;

ПК-34 - готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего уровня;

ПК-36 - готовность к производительному труду.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики (2 часа)	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Экспериментальный этап	В процессе прохождения практики студент должен изучить работу всех производственных цехов, мастерских и участков предприятия. Ознакомиться с современными технологиями на производстве (плоттерной резкой), современным раскроем материала, монтажных и крепежных изделий, ассортиментом отделочных и строительных материалов и т. п. Изучить и обосновать экономически целесообразное использование материалов. Разработать научный аппарат исследования, провести анализ аналогов и прототипа, выдвинуть ди-	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Научный аппарат исследования 3. Аналитическое исследование аналогов и прототипов 4. Дизайн-концепция проекта 5. Дневник практиканта

		зайн-концепцию проекта, заполнить дневник практиканта. (318 часов)	
3	Заключительный этап	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) (4 часа)	1. Письменный отчет о практике 2. Защита отчета на итоговой конференции

7.2 Содержание практики

1 Подготовительный этап. Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (преддипломной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия - на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общевузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;
- получает дневники.

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

2 Экспериментальный этап проходит на предприятии.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой - производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;

- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

3 Заключительный этап практики.

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

Формы отчетности: индивидуальный план прохождения практики, дневник практиканта, письменный отчет о практике. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-15, ПК-22	1. Участие в работе установочной конференции	В начале практики
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Экспериментальный этап	ПК-18, ПК-19	1. Индивидуальный план прохождения практики	В течение практики
			2. Научный аппарат исследования	
			3. Аналитическое исследование аналогов и прототипов	
			4. Дизайн-концепция проекта	
			5. Дневник практиканта	
3	Заключительный этап	ПК-31, ПК-32, ПК-34,	1. Письменный отчет о практике	После окончания прак-

		ПК-36	2. Защита отчета на итоговой конференции	тики
--	--	-------	--	------

9.2 Оценочные средства по практике

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценочные средства по практике:

1. Подготовительный этап. Критерии оценивания *участия в установочной конференции* по практике (до 5 баллов).

«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности;

«2 балла» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности;

«0 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции, и не прошел инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап. Критерии оценивания *индивидуального плана прохождения практики* (до 5 баллов).

«5 баллов» ставится, если план оформлен аккуратно, раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, отражает основную концепцию проекта;

«2 балла» ставится, если план оформлен аккуратно, раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, но не отражает основную концепцию проекта;

«0 баллов» ставится, если план оформлен не аккуратно, не раскрывает логическую последовательность исследования по теме проекта, не отражает основную концепцию проекта.

Критерии оценивания *разработки научного аппарата исследования* (до 25 баллов).

«25 баллов» ставится, если научный аппарат исследования отвечает теме исследования, содержит цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, анализ 10 источников литературы;

«18 баллов» ставится, если научный аппарат исследования отвечает теме исследования, содержит цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, анализ 7-9 источников литературы;

«11 баллов» ставится, если научный аппарат исследования раскрыт поверхностно, содержит цель, задачи, предмет, объект, анализ 5-7 источников литературы;

«4 балла» ставится, если научный аппарат исследования не раскрыт, содержит анализ менее 5 источников литературы.

Критерии оценивания *аналитического исследования аналогов и прототипов* (до 25 баллов)

«**25 баллов**» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ 5-ти аналогов и 5-ти прототипов, результаты анализа структурированы и обобщены;

«**18 баллов**» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ 3-х аналогов и 3-х прототипов, результаты анализа структурированы и обобщены;

«**11 баллов**» ставится, если выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ менее 3-х аналогов и менее 3-х прототипов, результаты анализа не структурированы и не обобщены;

«**4 балла**» ставится, если не выработаны критерии анализа аналогов и прототипов, проведен анализ менее 2-х аналогов и 2-х прототипов, результаты анализа не структурированы и не обобщены.

Критерии оценивания *дизайн-концепции проекта* (до 25 баллов)

«**25 баллов**» ставится, если дизайн-концепция проекта если дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на высоком художественном уровне;

«**18 баллов**» ставится, если дизайн-концепция проекта основана на аналитическом исследовании аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на среднем художественном уровне;

«**11 баллов**» ставится, если дизайн-концепция проекта выработана без опоры на аналитическое исследование аналогов и прототипов, оформлена в виде графического листа на низком художественном уровне;

«**4 балла**» ставится, если дизайн-концепция проекта не выработана, не оформлена в виде графического листа.

Критерии оценивания *дневника практиканта* (5 баллов).

«**5 баллов**» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробное описание хода выполнения этапов работы;

«**3 балла**» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, но не содержит подробное описание хода выполнения этапов работы;

«**2 балла**» ставится, если дневник практики велся небрежно, содержит отрывочные записи хода выполнения этапов работы.

3. Заключительный этап. Критерии оценивания *отчета о практике* (5 баллов).

«**5 баллов**» ставится, если отчет о практике полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, сдан в установленные сроки;

«**3 балла**» ставится, если отчет о практике не полный, не все разделы раскрыты, но оформлен аккуратно, сдан в установленные сроки;

«**2 балла**» ставится, если отчет о практике не полный, не все разделы раскрыты, оформлен не аккуратно, не сдан в установленные сроки.

Критерии оценивания *защиты отчета на итоговой конференции* (5 баллов).

«**5 баллов**» ставится, если студент сдал все документы о практике: индивидуальный план прохождения практики, научный аппарат исследования, аналитическое исследование аналогов и прототипов, дизайн-концепцию проекта, дневник практиканта, письменный отчет о практике в установленные сроки, владеет научной терминологией, обнаруживает знание программного материала, отвечает на вопросы;

«**3 балла**» ставится, если студент сдал не все документы о практике в установленные сроки, но владеет научной терминологией, обнаруживает знание программного материала, отвечает на вопросы;

«**2 балла**» ставится, если студент сдал не все документы о практике в установленные сроки, демонстрирует владение программным материалом, но не владеет научной терминологией, не отвечает на вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
Ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Кузина, Е. А. *Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли* : учеб. пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – 133 с.

2. Ефименко, С. М. *Эргономические основы проектирования среды* : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 051000.62 "Проф. обучение (декор.-прикл. искусство и дизайн)" / С. М. Ефименко. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – 140 с.

3. Ильина, Н. Д. *Конструирование одежды* : курс лекций : учеб. посо-

бие. Ч. 2 / Н. Д. Ильина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 88 с.

4. Объемно-пространственная композиция : учеб. для вузов по спец. "Архитектура" / А. В. Степанов и др. ; под ред. А. В. Степанова. – 3-е изд., стер. – Москва : Архитектура-С, 2011. – 255 с.

5. Пайгусов, А. И. Технологии профессионального обучения : учеб. пособие для студентов пед. вузов по направлению подгот. 44.03.04 – Проф. обучение (дизайн) / А. И. Пайгусов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. – 128 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 348 с.

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Устин, В. Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие./В. Б. Устин. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование: основы теории : учеб. пособие для вузов – Москва : Архитектура-С, 2006. – 296 с.

5. Устин, В. Б. Художественное проектирование интерьеров : учеб. пособие для вузов / В. Б. Устин. – Москва : АСТ и др., 2010. – 288 с.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.spsl.nsc.ru>

<http://fonts.ru>

<http://rosdesign.com>

<http://www.textfighter.org>

<http://www.compuart.ru>

<http://article.unipack.ru>

<http://yx-design.ru>

<http://www.elitarium.ru>

<http://www.dejurka.ru>

<http://www.sreda.boom.ru>;

<http://www.forma.spb.ru>

<http://www.rosdesign.com>

<http://www.flexform.ru>

<http://www.gardener.ru>

<http://www.myhause.ru>

<http://www.hi-design.ru>

11. Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (преддипломной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator
5. Сайты организаций

12. Материально-техническая база практики

Студенты проходят производственную (преддипломную) практику на базе вуза, в мастерских художественно-графического отделения факультета художественного и музыкального образования:

- экспериментальная студия дизайна (109 аудитория II-го учебного корпуса);
- мастерская компьютерных технологий (401 аудитория II-го учебного корпуса);
- мастерская графического дизайна и проектирования (205 аудитория II-го учебного корпуса);
- мастерская специального проектирования (214 аудитория II-го учебного корпуса);
- мастерская художественной обработки дерева (211 аудитория II-го учебного корпуса);
- мастерская художественной обработки ткани (209 аудитория II-го учебного корпуса).

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Практика: производственная (преддипломная) практика
Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «13» мая 2016 г., протокол № 10

Автор (ы):

К. пед. н., доцент
кафедры дизайна и МПО / Е.А. Кузина / Кузина Е.А. / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Рецензент (ы): / А.А. / Белова С.Н. / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой дизайна и МПО, Б.В. Самсонов / Самсонов Б.В. / _____
к. пед. н., доцент / *должность* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета художественного и музыкального образования / Г.Г. Тенюкова / Тенюкова Г.Г. / _____
название факультета *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Директор научной библиотеки / Н.И. Кузьмина / Н.И. Кузьмина / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ООП УМУ / Н.Ю. Никитина / Н.Ю. Никитина / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и дополнительному образованию
Д.Е. Иванов

«27» мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (технологическая) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

заочная форма обучения

Чебоксары 2016

1 Цели практики

Целями производственной (технологической) практики являются ознакомление с производственным процессом непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях и приобретение навыков и умений по специальности, опыта профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства. Обобщение теоретических знаний и применение их на практике.

Технологическая практика проводится в условиях реального производства и решает задачи специализации, совершенствования профессионального мастерства, достижения высокого качества продукции и выполнения работ с должной производительностью труда.

2 Задачи практики

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие интереса к профессии;
- развитие технологического и конструкторского мышления;
- совершенствование навыков и умений ранее изученных трудовых приемов и операций, расширение и углубление производственного опыта;
- формирование умений самостоятельно планировать технологический процесс выполнения изделий комплексного характера;
- обучение выполнению учебно-производственных работ с применением производственной документации, с постепенным повышением требований к их качеству;
- формирование профессиональной самостоятельности, культуры труда, творческого отношения к труду.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная производственная практика входит в раздел Б2.П.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Технологическая практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета (ПК-31, ПК-32, ПК-35), информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5, ПК-27);

- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), проектирование (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36), компьютерная графика (ОПК-5), конструирование оборудования интерьера (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36); графический дизайн (ОПК-5, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36), история и теория дизайна (ОК-2, ПК-31, ПК-33, ПК-36).

- дисциплин и курсов по выбору (основы эргономики (ПК-33, ПК-34, ПК-35), композиционное формообразование (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), Резьба по дереву и бересте с практикумом / Роспись по дереву с практикумом / Роспись по ткани с практикумом / Конструирование и моделирование костюма с практикумом (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36).

Требования, предъявляемые к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения перечисленных дисциплин ОПОП, для прохождения практики:

- способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессионально-педагогической деятельности;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта;
- осознание культурных ценностей, понимание роли культуры в жизнедеятельности человека;
- понимание истории становления различных типов культур, владение способами освоения и передачи культурного опыта;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);
- готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов);
- готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технической среды для практической подготовки рабочих (специалистов);
- разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;
- способность к когнитивной деятельности;
- способность обосновать профессионально-педагогические действия;
- владение нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);
- способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов);
- способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов);
- способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;
- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно

5 Место и время проведения практики

Производственная (технологическая) практика проводится на действующих предприятиях, в мастерских факультета (кафедры), работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика по профилю специализации, направленная на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки.

Практика проходит в 6 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-25 – способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

ПК-27 – готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-28 – готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-30 - готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Изучение работы базового предприятия (8 часов) • знакомство с предприятием, внутренним распорядком и режимом работы предприятия, с правилами поведения в	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики

		<p>производственных цехах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с характером будущей работы, оборудованием, расположением цехов и др. вспомогательных служб, со схемой управления предприятием, с организацией планирования труда и контроля качества продукции; • изучение требований к организации труда и рабочего места, изучение правил техники безопасности; • составление индивидуального плана прохождения практик • выработку навыков по подготовке и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами; • изучение приспособлений и оборудования предприятия, ассортимента изделий предприятия; • изучение современных приспособлений, инструментов, оборудования и новейших технологий; • изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий; • изучение приемов изготовления изделий различной степени сложности из различных материалов; • разработка элементов технологического процесса, технических расчетов, графиков работ; • изучение принципов разделения труда, особенностей работы на каждой операции; • выполнение работ с использованием контрольно-измерительных инструментов и приспособлений. 	<p>Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики</p>
2.	Производственный этап	<p>1. Выполнение образцов (деталей и узлов) изделия в зависимости от изучаемой специальности (26 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение навыков и умений в крое, подготовки к изготовлению изделий; • приобретение навыков изготовления деталей и узлов различными способами; • освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций); • совершенствование навыков и умений работы на оборудовании данного предприятия: - работа на универсальном и специаль- 	<p>Дневник практики</p>

		<p>ном оборудовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с новым оборудованием и приспособлениями; - изучение характеристики применяемых материалов; <ul style="list-style-type: none"> • практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий; • освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям, новых прогрессивных технологий; • составление технологического процесса самостоятельно на основе ознакомления с инструкциями и техническими условиями; • разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки; • формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы, овладение методами межоперационного контроля процесса выполнения работ; <p>2. Приобретение навыков работы с технической документацией в период овладения специальностью, использование учебной и производственной документации в работе (40 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с технической и методической литературой, со справочными материалами; • работа с нормативной, планирующей, учетной, технической документацией; • работа с учебной и технической документацией модели (изделия), с чертежами; • умение пользоваться письменными инструкциями, ГОСТами, технической документацией, инструкционными и технологическими картами; • расчет плана производственной деятельности на конкретный период; • учет нормы расхода материалов, фурнитуры (расчет экономической эффективности); • учет работ; • овладение профессиональной терминологией; • применение компьютерных технологий; • руководство и организация работ бригад, научная организация труда; • научиться работать с заказчиками. <p>3. Развитие конструкторско-</p>	
--	--	---	--

		<p>технологических способностей учащихся (24 часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыков конструирования – средство углубления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей. Процесс конструирования предусматривает выполнение технических расчетов, использование эскизов, чертежей, справочной литературы, проработку технологии изготовления конструкции: знание способов обработки конструкционных материалов, приспособлений и оборудования, умение пользоваться измерительными приборами и инструментами, способы соединения элементов конструкции др.; • выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект. 	
3.	Заключительный этап	<p>Составление отчета по практике (2 часа)</p> <p>Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</p> <p>Участие в итоговой конференции (4 часа)</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (технологической) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает

ливаает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;
- получает дневники.

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;

- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;

- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят конструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики
Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-25	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики	До начала практики Первая неделя прохождения практики
		ПК-27	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-28	3. Дневник практики	
		ПК-30	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-30	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-28, ПК-30	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики
		ПК-25, ПК-28	Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-27, ПК-28	Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, своевременное выполнение этапов работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

2. Васильева, Э. В. Цветоведение и колористика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Васильева. – Омск : Омский гос. институт сервиса, 2012. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Аббасов, И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Аббасов. – Москва : ДМК Пресс, 2008. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Перемитина, Т. О. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. О. Перемитина. – Томск : Эль Контент, 2012. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова, Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

2. Раннев, В. Р. Интерьер : учеб. пособие для архит. спец. вузов / В. Р. Раннев. – М. : Высш. шк., 1987. – 232 с.

3. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура. Форма. Пространство. Композиция : учебник / Ф. Д. К. Чинь. – М. : АСТ, Астрель, 2005. – 470 с.

4. Родионова, Н. В. Реклама и рекламная графика : учеб.-метод. пособие / Н. В. Родионова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 90 с.
5. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / под ред. В. О. Пигулевского. – Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2011. – 404 с.
6. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

Журнал «Как»
Журнал «Digital Photo»
Журнал «Фотомастерская»

в) Интернет-ресурсы:
сайты организаций

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (технологической) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12. Материально-техническая база практики

Действующие предприятия, на которых студенты проходят технологическую практику на 3 курсе 6-го семестра.


Мастерские кафедры дизайна и методики профессионального обучения:



- экспериментальная студия дизайна (109 аудитория II-го учебного корпуса)
- мастерская компьютерных технологий (401 аудитория II-го учебного корпуса)
- мастерская графического дизайна и проектирования (205 аудитория II-го учебного корпуса)

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Практика: производственная (технологическая) практика
Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «13» мая 2016 г., протокол № 10.

Автор (ы):
Ст. преп. /  / Ермошина Н.В. / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент (ы):
 /  / Белова С.Н. / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
дизайна и МПО /  / Б. В. Самсонов / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета художественного
и музыкального образования /  / Г. Г. Тенюкова / _____
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор
научной библиотеки /  / Н.И. Кузьмина / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
дополнительному образованию
Иванов Д.Е.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная (квалификационная) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
"Декоративно-прикладное искусство и дизайн"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

заочная форма обучения

Чебоксары 2016

1 Цели практики

Целями учебной (квалификационной) практики являются формирование, расширение и углубление профессиональных умений и навыков по сбору, обработке, анализу и оформлению материалов с использованием теоретических и практических знаний, приобретенных в течение учебного года по выбранной рабочей профессии:

- 19520 «Художник росписи по дереву»;
- 17938 «Резчик по дереву и бересте»;
- 19521 «Художник росписи по ткани»;
- 19523 «Художник по костюму».

2 Задачи практики

Задачами учебной (квалификационной) практики являются:

- закрепление и совершенствование знаний, полученных в процессе обучения
- овладение практическими умениями и навыками по рабочей профессии
- освоение современной техники и технологий выполнения производственных работ
- формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы.

3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в раздел Б2.У.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Учебная (квалификационная) практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (химия и физика цвета (ПК-31, ПК-32, ПК-35)
- вариативной части (инженерная графика с основами проектирования (ПК-31, ПК-32; ПК – 33, ПК-34, ПК-36), проектирование (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36); рисунок (ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-36)
- дисциплин и курсов по выбору (чувакское декоративно-прикладное искусство (ОК-2, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36), основы эргономики (ПК-33, ПК-34, ПК-35), композиционное формообразование (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36); Резьба по дереву и бересте с практикумом / Роспись по дереву с практикумом / Роспись по ткани с практикумом / Конструирование и моделирование костюма с практикумом (ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, необходимые при прохождении учебной (квалификационной) практики:

- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- владение системой эвристических методов и приемов;

- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;
- готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки).

5 Место и время проведения практики

Учебная (квалификационная) практика проводится на действующих предприятиях (организациях), в мастерских факультета (кафедры), осуществляющих дизайнерское проектирование по выбранным рабочим профессиям. Организация практики должна обеспечивать формирование практических знаний о процессах и оборудовании предприятий, средствах управления, технологиях дизайна и оборудовании дизайнерского производства, приобретение умений практической работы и соответствующей квалификации по профессии в области дизайна и формирование компетенций практической работы по рабочей профессии.

Бакалавр профессионального обучения должен достигать такого уровня квалификации по профессии начального или среднего профессионального образования, который превышает планируемый уровень квалификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

Практика проходит в 4 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-12 – готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-13 – готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

ПК-14 – готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с предприятием, с режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах (2 часа) • изучение правил безопасности труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, экологических требований при выполнении работ (2 часа) • составление индивидуального плана прохождения практики(2 часа) • изучение современной техники и технологий, применяемых на производстве (2 часа) 	<p>Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики Подпись в журнале по технике безопасности</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики</p>
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> • выработку навыков по организации и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами (2 часа) • изучение инструментов, приспособлений и оборудования предприятия (6 часов) • обучение работе на оборудовании данного предприятия, освоение работы на универсальном и специальном оборудовании (30 часов) • изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий (4 часа) • практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий (30 часов) • изучение характеристик различных материалов (6 часов) • освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям (4 часов) 	Дневник практики

		<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование скоростных навыков и умений (8) • самостоятельную работу с технической и справочной литературой (4 часов) 	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчета по практике (2 часа) • представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) • участие в итоговой конференции (4 часа) 	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (квалификационной) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

Совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по

местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране

труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;

- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;

- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;

- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

8 Формы отчетности по практике

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики. Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-12	1. Отметка о посещении установочной конференции,	До начала практики

			дневник практики	Первая неделя прохождения практики
		ПК-13	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-14	3. Индивидуальный план прохождения практики	
		ПК-14	4. Дневник практики	
2	Производственный этап	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-14	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики
		ПК-14	Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-14	Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

1. Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

Критерий оценивания дневника практики (до 20 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором предлагается фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно и содержит разборчивые записи по целям и их исследованиям.

«10 баллов» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 15 баллов)

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

2. Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

3. Заключительный этап

Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)

- своевременность сдачи (до 5 баллов)

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

Критерии защиты отчета (до 15 баллов)

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студента.

Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся

100-балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»
ниже 60 баллов	«2»

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства : учебник / Л. В. Косогорова, Л. В. Неретина. – М. : Академия, 2012. – 223 с.

б) дополнительная литература:

1. Резьба по дереву : учеб.-метод. пособие. – Чебоксары : ЧГПУ, 2010. – 83 с.

2. Осипенко, В. А. Резьба по дереву/ В.А. Осипенко. - М. : Профиздат. 2006. -109 с.

3. Бадаев В. С. Русская кистевая роспись : учеб. пособие для вузов по спец. 030800 "Изобразит. искусство" / В. С. Бадаев. - М. : ВЛАДОС, 2004. – 32с.

4. Клиентов А. Е. Народные промыслы / А. Е. Клиентов. - М. : Белый город, 2004 ; , 2004. - 48 с.

5. Давыдова. Ю. Роспись по шелку: платки , панно , палантины в технике батик./ Ростов н/Д : Феникс,2006.-221 с.

6. Журавлева, ИД. Ткани: Обработка, уход, окраска, аппликация, батик /М. : ЭКСМО,2005.-186 с.

7.Уроки батика: Шаг за шагом (под. рук. Тейлора Р.). – М. : АСТ Астрель.2006.–32с.

8. Пармон, Ф.М. Рисунок и графика костюма : учебник / Ф.М. Пармон, Т.П. Кондратенко. – М. : Архитектура – С, 2005. – 207 с., ил.

9. Соколова М. С. Художественная роспись по дереву : Технология нар. худож. промыслов : учеб. пособие для вузов / М. С. Соколова. - М. : ВЛАДОС, 2002. – 303с.

10. Булатова, Е.Б. Конструктивное моделирование одежды : учеб. пособие / Е.Б. Булатова, М.Н. Евсева. – М. : Академия, 2004. – 272 с. : ил.

11. Композиция костюма : учеб. пособие. – 2 е изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 432 с., ил.

12. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма : учебник / Г.И. Петушкова. – М. : Академия, 2004. – 415 с. : ил.

в) Интернет-ресурсы:

- сайты предприятий

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (квалификационной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного

исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator

12 Материально-техническая база практики

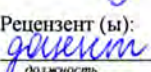
17938 «Резчик по дереву и бересте»;	II корпус 209 аудитория Мастерская по деревообработке	Инструменты и приспособления для резьбы по дереву (резакки разных видов, стамески, различные виды державок, линейки, угольники, циркули, штихели, шила, мелки и т.п.), методические пособия, образцы изделий
19520 «Художник росписи по дереву»	II корпус 216 аудитория Кабинет по ДПИ	Инструменты и материалы, используемые в росписи по дереву (кисти, краски, пигменты, растворители и т. д.), методические пособия, образцы изделий
19521 «Художник росписи по ткани»;	II корпус 123 аудитория Мастерская по декоративно-прикладному искусству	Электрическая плита – 2 шт., электрический утюг – 1 шт., гладильная доска – 1 шт., тепловентилятор «Хевель» – 1 шт., баки для работы с красками, инструменты и материалы для батика, наглядно-методические пособия, образцы изделий.
19523 «Художник по костюму»	II корпус 205 аудитория - мастерская по художественной обработке ткани.	Швейные машины: «Чайка» - 10 шт., «Подольск» – 12 шт., промышл. машины – 2 шт., вязальные машины «Ладога 5» – 2 шт., оверлок «Крош» – 1 шт., краеобметоч. машина 56 ДЗ – 2 шт., эл. утюг – 4 шт., доска гладильная – 2 шт., инструменты и приспособления для рукоделия, образцы изделий

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Практика: учебная (квалификационная) практика
Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «13» мая 2016 г., протокол № 10.

Автор (ы):  / Ермошина Н.В. / _____
 должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Рецензент (ы):  /  /  / _____
 должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*
 /  /  / _____
 должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой  / Б. В. Самсонов / _____
дизайна и МПО *подпись* *расшифровка подписи* *дата*
название кафедры

Декан факультета художественного  / Г. Г. Тенюкова / _____
и музыкального образования / *подпись* *расшифровка подписи* *дата*
название факультета

Директор  / Н.И. Кузьмина / _____
научной библиотеки / *подпись* *расшифровка подписи* *дата*
должность

Начальник ООП УМУ /  / Н.Ю. Никитина / _____
 должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*