



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Е. Иванов

«29» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(Технологическая практика)  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

## **1 Цели практики**

Целями технологической практики являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- участие в производственном процессе изготовления дизайнерской продукции;
- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации), приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2 Задачи практики**

Задачами технологической практики являются профессиональные задачи, которые должен уметь решать бакалавр, выполняя вид профессиональной деятельности – обучение по рабочей профессии:

- определения путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;
- использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;
- формирование профессиональной компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;
- организация производительности труда обучаемых.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок 2.Практики ОПОП ВО по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Технологическая практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (Иностранный язык; Общая психология; Информационные технологии; Возрастная физиология и психофизиология; Физические, механические и технологические свойства материалов; Химия и физика цвета; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Введение в профессионально-педагогическую специальность; Психология профессионального образования; Общая и профессиональная педагогика; Безопасность жизнедеятельности; Русский язык и культура речи; Физическая культура и спорт).

- вариативной части (История и теория дизайна; Инженерная графика с основами проектирования; проектирование; Проектирование; Компьютерная графика; Конструирование оборудования интерьера; Графический дизайн), а также дисциплин и курсов по выбору (Основы эргономики / Основы антропометрического проектирования в интерьере; Архитектурно-строительное черчение / Архитектурно-строительное проектирование; Композиционное формообразование / Пропедевтика; Практическое (производственное) обучение (Резьба по дереву и бересте) / (Роспись по дереву) / (Роспись по ткани) / (Конструирование и моделирование костюма; Специальное проектирование / Дизайн-проектирование).

Требования, предъявляемые к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения перечисленных дисциплин ОПОП, для прохождения практики:

- способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессионально-педагогической деятельности;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор доку-

ментации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта;

- осознание культурных ценностей, понимание роли культуры в жизнедеятельности человека;
- понимание истории становления различных типов культур, владение способами освоения и передачи культурного опыта;
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);
- готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих (специалистов);
- готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технической среды для практической подготовки рабочих (специалистов);
- разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;
- способность к когнитивной деятельности;
- способность обосновать профессионально-педагогические действия;
- владение нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);
- способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов);
- способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов);
- способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;
- владение процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование);
- способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- владение рисунком, умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владение принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно

## **5 Место и время проведения практики**

Технологическая практика проводится на действующих предприятиях, в мастерских факультета (кафедры), работающих над созданием проектов и оригиналов продукции по различным видам дизайна. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика по профилю, направленная на закрепление, расширение, углубление, систематизацию знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки.

Практика проходит в 6 семестре (4 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

### **Уметь:**

- вести межличностное общение на русском и иностранных языках,
- работать в команде,
- поддерживать уровень физической подготовки,
- самостоятельно работать на компьютере,
- применять эвристические методы и приемы,
- использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности),
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для реализации дизайнерских идей и проектов,
- правильно применять полученные теоретические знания для решения профессиональных задач;

### **Владеть:**

- навыками межкультурного взаимодействия,
- навыками работы в команде,
- навыками физической подготовки, обеспечивающими полноценную деятельность,
- навыками пользователя компьютера (элементарные навыки),
- навыками применения эвристических методов и приемов,
- навыками выполнения работы соответствующего квалификационного уровня,
- навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности),
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления деятельности.

**ОК-4** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-5** – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-8** – готовность поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность;

**ОПК-5** – способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);

**ОПК-10** - владение системой эвристических методов и приемов;

**ПК-31** – способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

**ПК-32** – способность выполнять работу соответствующего квалификационного уровня;

**ПК-36** – готовность к производительному труду.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1. Структура практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике (2 часа); изучение работы базового предприятия (16 часов); знакомство с предприятием, внутренним распорядком и режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах; знакомство с характером будущей работы, оборудованием, расположением цехов и др. вспомогательных служб, со схемой управления предприятием, с организацией планирования труда и контроля качества продукции; изучение требований к организации труда и рабочего места, изучение правил техники безопасности; составление индивидуального плана прохождения практик выработку навыков по подготовке и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами; изучение приспособлений и оборудования предприятия, ассортимента изделий предприятия; изучение современных приспособлений, инструментов, оборудования и новейших технологий; изучить различные варианты технологической последовательности изготовления изделий; изучение приемов изготовления изделий различной степени сложности из различных материалов; разработка элементов технологического процесса, технических расчетов, графиков работ;	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики  Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики

		изучение принципов разделения труда, особенностей работы на каждой операции; выполнение работ с использованием контрольно-измерительных инструментов и приспособлений.	
2.	Производственный этап	<p>Выполнение образцов (деталей и узлов) изделия в зависимости от изучаемой специальности (60 часов)</p> <p>приобретение навыков и умений в крое, подготовки к изготовлению изделий;</p> <p>приобретение навыков изготовления деталей и узлов различными способами;</p> <p>освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций);</p> <p>совершенствование навыков и умений работы на оборудовании данного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа на универсальном и специальном оборудовании;</li> <li>- работа с новым оборудованием и приспособлениями;</li> <li>- изучение характеристики применяемых материалов;</li> </ul> <p>практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий;</p> <p>освоение методов обработки, соответствующих современным технологиям, новых прогрессивных технологий;</p> <p>составление технологического процесса самостоятельно на основе ознакомления с инструкциями и техническими условиями;</p> <p>разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки;</p> <p>формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы, овладение методами межоперационного контроля процесса выполнения работ;</p> <p>Приобретение навыков работы с технической документацией в период овладения специальностью, использование учебной и производственной документации в работе (80 часов)</p> <p>работа с технической и методической литературой, со справочными материалами;</p> <p>работа с нормативной, планирующей, учетной, технической документацией;</p>	Дневник практики

		<p>работа с учебной и технической документацией модели (изделия), с чертежами;</p> <p>умение пользоваться письменными инструкциями, ГОСТами, технической документацией, инструкционными и технологическими картами;</p> <p>расчет плана производственной деятельности на конкретный период;</p> <p>учет нормы расхода материалов, фурнитуры (расчет экономической эффективности);</p> <p>учет работ;</p> <p>овладение профессиональной терминологией;</p> <p>применение компьютерных технологий;</p> <p>руководство и организация работ бригад, научная организация труда;</p> <p>научиться работать с заказчиками.</p> <p>Развитие конструкторско-технологических способностей учащихся (50 часов)</p> <p>навыков конструирования – средство углубления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей. Процесс конструирования предусматривает выполнение технических расчетов, использование эскизов, чертежей, справочной литературы, проработку технологии изготовления конструкции: знание способов обработки конструкторских материалов, приспособлений и оборудования, умение пользоваться измерительными приборами и инструментами, способы соединения элементов конструкции др.;</p> <p>выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Составление отчета по практике (2 часа)</p> <p>Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</p> <p>Участие в итоговой конференции (4 часа)</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием технологической практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеуниверситетского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя, проходят инструктаж по технике безопасности.

Студенты получают задания от руководителя практики:

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
  - рассмотрение особенностей индивидуальной структуры и принципов функционирования определённых информационных систем, конкретных сетей предприятия;
  - исследование структуры и принципов использования локальной сети;
  - знакомство с видами и принципами выбора используемых операционных систем, типовой практикой работы в них;
  - знакомство с назначением и принципами использования современных баз данных;
  - выявление способов использования систем, различных языков программирования для решения производственных задач;
  - знакомство с задачами, раскрываемыми с использованием сред обработки графических изображений и мультимедиа;
  - знакомство с задачами, раскрываемыми с использованием глобальных широкоизвестных компьютерных сетей, исследование технологии, примененной для разработки сайта предприятия;
  - изучение существующих на предприятии методов защиты информации от несанкционированного доступа.
4. Составление и оформление отчёта.
5. Выполнение презентации по результатам прохождения практики.

### **Производственный этап**



Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;

- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструкторно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

#### **8 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности: письменный отчет о практике, дневник практиканта, индивидуальный план прохождения практики  
 Формы аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет в соответствии с требованием стандарта.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-5, ОПК-10, ПК-31	1. Участие в работе установочной конференции	До начала практики  Первая неделя прохождения практики
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			3. Дневник практики	
			4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОПК-10, ПК-31, ПК-32, ПК-36	Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный этап	ОК-4, ПК-31, ПК-32, ПК-36	Проверка комплекта отчетной документации по практике	После окончания практики  Не позднее двух недель после окончания практики
			Защита отчета на итоговой конференции	
			Дифференцированный зачет	

### 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> русский и иностранный языки	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Уметь:</b> вести межличностное общение на русском и иностранных языках	Производственный	Общее ознакомление с организацией	Дневник практики, отчет
	<b>Владеть:</b> навыками межкультурного взаимодействия	Заклочительный	Выступление на итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по практике
ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Уметь:</b> работать в команде	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
	<b>Владеть:</b> навыками работы в команде	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
ОК-8 - готовность поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность	<b>Знать:</b> основы физиологии	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Уметь:</b> поддерживать уровень физической подготовки	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
	<b>Владеть:</b> навыками физической подготовки, обеспечивающими полноценную деятельность	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
ОПК-5 - способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	<b>Знать:</b> основы работы на компьютере (элементарные навыки)	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Уметь:</b> самостоятельно работать на компьютере	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Владеть:</b> навыками пользователя компьютера (элементарные навыки)	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
ОПК-10 - владение системой эвристических методов и приемов	<b>Знать:</b> эвристические методы и приемы	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики
	<b>Уметь:</b> применять эвристические методы и приемы	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
	<b>Владеть:</b> навыками применения эвристических методов и приемов	Производственный	Производственное задание	Дневник практики, отчет
ПК-31 - способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профес-	<b>Знать:</b> передовые отраслевые технологии	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции	Индивидуальный план прохождения практики.

сии (специальности)	<b>Уметь:</b> использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Производственный этап	Общее ознакомление с организацией	Дневник практики
	<b>Владеть:</b> навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Заключительный этап	Выступление на итоговой конференции	Проверка комплекта отчетной документации по практике
ПК-32 - способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	<b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки	Производственный этап	Изучить характеристики различных материалов	Дневник практики, отчет
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для реализации дизайнерских идей и проектов	Производственный этап	Составить отчет о практике	Индивидуальный план прохождения практики.
	<b>Владеть:</b> навыками выполнения работы соответствующего квалификационного уровня	Заключительный этап	Участвовать в итоговой конференции	Дневник практики, отчет
ПК-36 - готовность к производительному труду	<b>Знать:</b> основы профессиональной деятельности	Производственный этап	Представить на кафедру комплект отчетной документации по практике	Выступление на итоговой конференции по практике.
	<b>Уметь:</b> правильно применять полученные теоретические знания для решения профессиональных задач	Заключительный этап	Изучить характеристики различных материалов	Дневник практики
	<b>Владеть:</b> навыками решения практических задач в рамках выбранного направления деятельности	Производственный этап	Участвовать в итоговой конференции	Индивидуальный план прохождения практики

### **Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики**

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценочные средства по практике:

#### **1. Подготовительный этап**

#### **Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 15 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«15 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«7 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

«3 балла» – дневник оформлен небрежно, записи по исследованиям отрывочные.

### **Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 25 баллов)**

Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу.

«25 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает основной ход работы, понятна деятельность студента.

«15 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.

«10 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.

«5 баллов» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.

## **2. Производственный этап**

### **Критерии оценивания дневника практики (до 25 баллов)**

«25 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, своевременное выполнение этапов работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

«20 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.

«15 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.

«10 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.

## **3. Заключительный этап**

### **Критерии оценивания отчета по практике (до 35 баллов)**

#### **- своевременность сдачи (до 5 баллов)**

«5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки.

«3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует.

«2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.

#### **- критерий оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» – отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации.

«10 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета.

«5 баллов» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.

#### **Критерии защиты отчета (до 15 баллов)**

«15 баллов» – обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«10 баллов» – обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, но допускает 4-5 неточностей, владеет научной терминологией, затрудняется с ответом на 2-3 контрольных вопроса.

«5 баллов» – у учащегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Присутствие на установочной конференции	15
Индивидуальный план прохождения практики	Составление индивидуального плана практики, согласование с научным руководителем, утверждение его у факультетского руководителя в срок	25
Дневник практики	Описание содержания и анализ деятельности по каждому дню практики	25
Отчет по практике	Своевременная подготовка отчетной документации с проявлением творческого подхода и выполнение на высоком уровне всего намеченного объема работы	20
Выступление на итоговой конференции по практике	Анализ результатов практики	15
Итого		100

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100 баллов	5 (отлично)	Зачтено
76-89 баллов	4 (хорошо)	Зачтено
60-75 баллов	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60 баллов	2 (не удовлетворительно)	Не зачтено

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1 Бесчастнов, Н. П. Черно-белая графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Бесчастнов. – Москва : Владос, 2012. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2 Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование кафе и ресторанов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для дизайн. профиля подгот. / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2014. – 166 с. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

3 Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

4 Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова, Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова, Л. М. Дмитриева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Попов, А. Д. Методика архитектурно-дизайнерского проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Попов. – Белгород : Белгор. гос. технол. ун-т : ЭБС АСВ, 2014. – 134 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7. Проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие : спец. 070801 Декоратив.-приклад. искусство (Худож. керамика) / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. В. Федорова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2010. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

8. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Тарасова. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 133 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / под ред. В. О. Пигулевского. – Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2011. – 404 с.

2. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

3. Алгазина, Н. В. Проектирование [Электронный ресурс] : выставочное пространство / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. – Омск : Омский гос. институт сервиса, 2012. – 187 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : учеб. для вузов по спец. "Дизайн архитектур. среды" направления подгот. "Архитектура" / В. Т. Шимко. – 2-е изд. доп. и испр. – Москва : Архитектура-С, 2009. – 407 с. : ил. Родионова, Н. В. Реклама и рекламная графика : учеб.-метод. пособие / Н. В. Родионова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 90 с.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.spsl.nsc.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека

<http://rosdesign.com> Про дизайн и web дизайн

<http://www.textfighter.org> сайт копирайтеров предназначен для начинающих журналистов, поэтов, искателей удаленной работы в сети Интернет.

<http://yx-design.ru> создание сайтов

<http://www.elitarium.ru> Центр дополнительного образования

<http://www.dejurka.ru> Дизайн-журнал

<http://www.forma.spb.ru> Архитектура и дизайн для тех, кто понимает

<http://www.gardener.ru> Ландшафтный дизайн и архитектура среды

<http://www.hi-design.ru> Профессиональный клуб Высокий дизайн



## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (квалификационной) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license (сюда входит Photoshop, InDesign, Illustrator)
2. CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Lic (5-50)
3. Windows 7 Professional Договор с АО «Софт Лайн Трейд»; Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
4. Office Standard 2010, Russian Договор с АО «Софт Лайн Трейд»
5. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 Центр Информационных систем
6. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 с ООО «Датум», г. Чебоксары
7. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер

## **12 Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

# ЛИСТ согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Практика: технологическая практика

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании ученого совета факультета художественного и музыкального образования от « 4 » июля 2017 г., протокол № 12.

Автор (ы):

Доцент / \_\_\_\_\_ / Самсонов Б.В. / \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата

Рецензент (ы):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой

дизайна и МПО / \_\_\_\_\_ / Б. В. Самсонов / \_\_\_\_\_  
название кафедры      подпись      расшифровка подписи      дата

Декан факультета художественного

и музыкального образования / \_\_\_\_\_ / С.В. Ильина / \_\_\_\_\_  
название факультета      подпись      расшифровка подписи      дата

Директор

научной библиотеки / \_\_\_\_\_ / Н.И. Кузьмина / \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата

Начальник ООП УМУ / \_\_\_\_\_ / Н.Ю. Никитина / \_\_\_\_\_  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата