

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ, ЗАЩИТА**

Методические рекомендации  
для студентов, обучающихся по специальности 050601  
Музыкальное образование  
(квалификация – учитель музыки)

Чебоксары  
2012

УДК 78.072  
ББК 85.31 р 30  
В 121

**Выпускная** квалификационная работа: подготовка, оформление, защита : метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050601 Музыкальное образование (квалификация – учитель музыки) / сост. А. В. Иванова, Е. В. Павлова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 36 с.

Печатается по решению ученого совета ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (протокол № 5 от 28.12.2012 г.).

*Научный редактор:*

доктор педагогических наук, профессор Тенюкова Г. Г.

*Рецензенты:*

Хораськина О. А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории, истории и методики музыки ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»;

Наринская Н. Б. – кандидат педагогических наук, проректор БОУ ВПО Минкультуры ЧР «Чувашский государственный институт культуры и искусств».

Настоящие рекомендации предназначены для студентов музыкально-педагогического факультета очной и заочной форм обучения в качестве руководства для выполнения выпускных квалификационных работ, а также для научных руководителей и рецензентов с целью соблюдения единых требований при оценке дипломных работ.

В издании освещены: структурные требования, объем, содержание, особенности оформления ВКР, сроки ее подготовки и представления к защите, описана процедура защиты.

© Иванова А. В., Павлова Е. В.,  
составление, 2012

© ФГБОУ ВПО «Чувашский  
государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева», 2012

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 Общие сведения о выпускной квалификационной работе</b>	<b>4</b>
<b>2 Требования к структуре ВКР.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Рекомендации к стилю изложения материала.....</b>	<b>9</b>
<b>4 Правила оформления дипломной работы.....</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Оформление списков и перечислений.....</b>	<b>14</b>
<b>4.2 Оформление иллюстраций .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3 Оформление таблиц .....</b>	<b>17</b>
<b>4.4 Оформление приложений.....</b>	<b>18</b>
<b>4.5 Цитирование, оформление ссылок и сносок.....</b>	<b>19</b>
<b>4.6 Оформление библиографического списка.....</b>	<b>21</b>
<b>5 Представление документов к защите.....</b>	<b>24</b>
<b>6 Подготовка к выступлению на защите.....</b>	<b>25</b>
<b>7 Защита дипломной работы.....</b>	<b>28</b>
<b>Библиографический список.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение А Образец оформления титульного листа.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение Б Образец оформления оглавления.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение В Шкала рейтинговой оценки ВКР.....</b>	<b>35</b>



## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Настоящие рекомендации учитывают требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к подготовке выпускника по специальности «Музыкальное образование» и составлены в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом министерства образования России от 25.03.03 № 1155, а также с учетом требований к выпускной квалификационной работе, изложенных в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников ФБГОУ ВПО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева».

Выпускные квалификационные работы (ВКР) в современных вузах выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации. В данном издании раскрываются особенности подготовки дипломной работы.

В Госстандарте указано, что выпускная квалификационная (дипломная) работа специалиста предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области и навыков экспериментально-методической работы.

Целью ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в процессе проводимого исследования. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента и должна представлять собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или

иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

ВКР специалиста в области музыкального образования – это теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, в ходе которого студент-выпускник демонстрирует уровень необходимых знаний и практических навыков, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.



## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР

Выпускная квалификационная работа по гуманитарным дисциплинам, как правило, состоит из введения, нескольких глав, разбитых на параграфы, и заключения. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем.

Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (теоретическая и практическая главы).
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложение (при необходимости).

Обязательными элементами **введения** являются следующие:

- Обоснование выбора темы путем показа ее актуальности для современной науки и практики, т. е. важности проводимого исследования, необходимости изучения темы для педагогической науки в целом и методики музыкального образования, в частности.

- Краткий обзор основных научных трудов по теме исследования, раскрывающий историю вопроса, показывающий степень изученности, научно-методической разработанности избранной темы.

- На основании этого выявляется противоречие, трактуемое в педагогике как несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями, между известным и неизвестным внутри изучаемого объекта. Например, противоречие между требованием педагогической практики к освоению музыкального фольклора в школе и отсутствием специалистов данного профиля.

- Проблема исследования. Чаще всего формулируется в виде вопроса, решение которого имеет теоретический или практический интерес. Например: «Каковы особенности организации фольклорного ансамбля с детьми младшего школьного возраста?»

- Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объектом могут выступать системы, например, система музыкального воспитания в общеобразовательной школе.

- Предмет исследования находится внутри объекта и соотносится с ним как общее (объект) и частное (предмет). Предмет чаще всего совпадает с формулировкой *темы*. Например: организация детского фольклорного ансамбля с детьми младшего школьного возраста.

- Цель исследования определяется на основании выделенных объекта и предмета. Цель показывает то, что намерен выявить автор в конце исследования – научный результат в обобщенном виде. Пример формулировки цели: изучение методических основ организации детского фольклорного ансамбля.

- Гипотеза (от греч. «основание, предположение») – это предвосхищение основных результатов исследования, особая форма развития научных знаний. От обычного предположения, догадки ее отличает то, что гипотеза – это обоснованное предположение, опирающееся на конкретные факты. Пример формулировки гипотезы: успешная подготовка будущих учителей музыки к внеурочной деятельности в общеобразовательной школе может быть осуществлена, если будет реализована совокупность педагогических условий (далее перечисляются условия).

- Задачи исследования представляют собой последовательные этапы достижения поставленной цели. В задачах должен отражаться план исследования. Формулируются они в соответствии с названиями параграфов: изучить... , описать... , установить... , выявить... , обосновать... , обобщить опыт... , обозначить... , разработать и т. п.).

- Методы исследования (*теоретические методы*: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, аналогия, классификация, моделирование; *эмпирические методы*: изучение и анализ литературы, документов, статистических данных, наблюдение, опрос, анкетирование, эксперимент, тестирование, метод экспертных оценок, методы обработки результатов исследования).

Кроме того, во введении следует обозначить теоретическую и практическую значимость проведенной работы, а также указать, какое образовательное учреждение явилось экспериментальной базой исследования. Рекомендуемый объем введения – 3–5 страниц.

**Основная часть** работы состоит, как правило, из двух, иногда трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), вытекающих из общей цели работы и тех задач, которые определены автором во введении. Название глав должно быть кратким, отражать проблему и не повторять название работы. Главы подразделяются на параграфы. Число параграфов определяется логикой исследования и строго не регламентируется, но не может быть менее 2-х (чаще 2–3). Названия параграфов конкретизируют название главы, но не повторяют его. Объем одного параграфа – не менее 6–7 страниц. В конце каждой главы целесообразно сформулировать краткие выводы. Содержание глав должно соответствовать теме работы и в полной мере раскрывать ее.

В первой главе (теоретической части) раскрывается сущность проблемы, заявленной автором в теме, выполняется анализ современного состояния теории проблемы, освещается степень разработанности темы в научной литературе посредством сравнительного анализа различных источников (монографий, статей), сопоставления позиций наиболее крупных исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Объ-

зательно должны быть рассмотрены все основные понятия, исследуемые в работе, их общепринятое значение, альтернативные точки зрения. При написании этой главы следует использовать наиболее важные монографии по данной проблеме (как минимум 3–5 работ крупных ученых), журнальные статьи за последние 5 лет, газетные статьи за последний год. Глава может занимать до 40–50% общего объема работы.

Вторая глава (практическая часть) может быть посвящена выявлению и обобщению педагогического опыта, проведению собственной экспериментальной работы. Назначением главы является подробное раскрытие практического состояния исследуемого процесса или явления. В главе раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, результатами опросов, тестов, анализируется динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на эти показатели. В главе описываются методики и условия эксперимента, приводятся статистические данные, составляются таблицы, графики, схемы и т. д. Органичная связь теоретического и практического разделов работы является одним из серьезных критериев оценки дипломной работы. Желательной является апробация авторских рекомендаций (опытная работа). В этом случае необходимо описать методологию проведения опытной работы, показать результаты данной работы, провести их анализ и обобщение. Объем главы – до 40–50% общего объема работы.

**Заключение** содержит последовательное изложение основных выводов, к которым автор пришел в процессе работы над темой, представление результатов решения поставленных в начале исследования задач, оценку перспективы дальнейшего изучения проблемы. Если во введении была сформулирована гипотеза, необходимо обоснованно показать, подтвердилась ли она в процессе исследования. Рекомендуемый объем заключения – 3–5 страниц.

После заключения принято помещать перечень использованных источников нормативной и научной информации, оформленный в виде **библиографического списка**. Он является обязательной частью выпускной квалификационной работы и показы-



вает степень изученности проблемы. Перечень включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы, и оформляется строго в соответствии с требованиями действующего ГОСТа. Библиография составляется в алфавитном порядке. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

В *приложение* выносятся вспомогательные материалы, которые затрудняют восприятие основной части, перегружают ее. По содержанию и форме приложения могут быть различны: копии документов, анкеты, таблицы, графики, сценарии, конспекты уроков, нотные примеры, фотографии и т. п. В основном тексте работы обязательно должны содержаться ссылки на все приложения.

Оптимальный объем ВКР специалиста – 50 страниц без приложений.

Необходимо помнить, что студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.



### **3 РЕКОМЕНДАЦИИ К СТИЛЮ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА**

Стилю изложения текста дипломной работы следует уделять самое серьезное внимание. «Язык и стиль научного исследования являются показателями научной подготовки соискателя, позволяют судить об общей культуре автора» [12, с. 51]. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, эмоционально сдержанным.

Для обоснования приводимых в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез студенту необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения литературных источников. В качестве доводов, подтверждающих ту или иную мысль, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. Для того чтобы передать мысль автора перво-

источника без искажений, в тексте используют *цитаты*. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса.

Число используемых цитат должно быть разумным, определяться потребностями раскрытия темы. Оптимальный объем цитаты – одно–два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет большой объем, допускается передача чужого мнения в форме *аналитического пересказа*.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы (см. пункт 4.5 данных рекомендаций). По наличию и точности ссылок можно судить о научном аппарате работы и ее квалификационных качествах.

Если на предмет исследования имеются различные точки зрения, необходимо привести основные, наиболее распространенные, подвергнуть их критическому анализу и сформулировать вывод о преимущественном значении той или другой, поддержать или отвергнуть (полностью или частично), показав мотивы, по которым эта точка зрения поддерживается или отвергается.

Студенту следует помнить, что существуют определенные правила изложения научных текстов, которых нужно придерживаться. Приведем наиболее известные.

- Письменная и устная научная речь предполагает изложение информации от первого лица во множественном числе («мы считаем», «мы полагаем», «нами было сделано предположение», «с нашей точки зрения»).

- В тексте работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац. Оптимальное количество предложений в абзаце – 2–6.

- Выводы по каждому разделу, главе должны быть краткими и логически подводить к материалу следующего раздела или главы.


- Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки и опечатки в ВКР недопустимы, а их наличие существенно снижает общее впечатление от работы.

Кроме того, стремитесь:


- тщательно подбирать синонимы, избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний, оборотов, особенно на одной или соседних страницах;
- не использовать в предложении слов, удаление которых из текста не изменит его смысла;
- избегать громоздких словесных конструкций.




## 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текст работы набирается на компьютере и печатается на одной стороне листа формата А4. Параметры страницы: поле слева – 30 мм, с других сторон – 20 мм (  *Файл* → *Параметры страницы* → *Поля* ).

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word:

- шрифт – Times New Roman;
- размер кегля в тексте – 14 (в названии разделов, глав – 16, полужирный, в названиях параграфов, рисунков, таблиц – 14, полужирный);
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- расстояние между абзацами = 0 (  *Формат* → *Абзац* → *вкладка Отступы и интервалы* → *Интервал перед: 0, после: 0* ).

Нумерация страниц – сквозная арабскими цифрами без точки в центре нижней части листа (  *Вставка* → *Номера страниц* → *Положение: внизу страницы; Выравнивание: от центра* ). Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера на них не ставят. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Содержание включает в себя *введение*, номера и наименования *разделов и подразделов* (глав и параграфов), *заключение*, *библиографический список*, наименование *приложений* с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Слово «Содержание» записывают симметрично тексту с прописной (заглавной) буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Оформление этой части работы, нумерация разделов и подразделов осуществляются в соответствии с приложением Б.

Разделы (главы) ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами *без точки и записанные с абзацевого отступа*.


Подразделы (параграфы) нумеруются в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки следует печатать *с прописной буквы без точки в конце*, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки глав печатаются размером шрифта 16 (полужирный), параграфов – 14 (полужирный). Расстояние между заголовком и текстом – 1 пустая строка. Пример:

## **1 Теоретические основы интеграции в образовании**

### **1.1 Проблема интегрированного обучения в научно-педагогических трудах**



Каждую главу работы, а также введение, заключение, библиографический список и все приложения нужно начинать *с новой страницы* ( *Вставка* → *Разрыв* → *Начать новую страницу*).

Каждый следующий параграф в пределах одной главы печатается *на том же листе*, что и предыдущий. Расстояние между


текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться одной пустой строке. Пример:





## 1.2 Возрастные особенности младшего школьника



В том случае, если между названием параграфа и окончанием страницы не помещается 3–4 строки идущего за заголовком текста, название параграфа печатается на следующей странице.

При написании текста ВКР установите автоматическую расстановку переносов ( *Сервис* → *Язык* → *Расстановка переносов* → *Автоматическая расстановка переносов*). При этом учтите, что в тексте не следует:

- разбивать переносом аббревиатуры;
- оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или скобку;
- разделять и переносить сокращенные выражения (т. д., т. п., т. е. и др.).

Фамилии, инициалы (например, К. Д. Ушинский), сокращенные выражения (т. д., т. п.), числа и относящиеся к ним обозначения (7 см), знак номера и числа (№ 2) печатаются через неделимый пробел ( клавиша «пробел» при одновременно удержанных клавишах *Ctrl* и *Shift*). В связи с этим, а также во избежание лишних пробелов между словами набор текста следует выполнять с активной кнопкой «Непечатаемые знаки», которая отображается в верхней части экрана на панели инструментов в виде значка  , а в тексте на экране компьютера непечатаемым символом °.

Не следует путать тире (–) и дефис (-). *Дефис* ставится внутри слов (например: «вокально-хоровая», «музыкально-педагогический»). *Тире* всегда стоит между словами и отделяется двумя пробелами (например: «Музыка – вид искусства»), кроме тире, стоящего между числами (например, «группа из 5–7 человек», «на страницах 3–4»).


Даты оформляются по следующим стандартным формам:

01.06.12 г. или 01.06.2012;

2012/2013 учебный год;

90-е годы XX века или 90-е гг. XX в.;

в 1960–1980 гг., если в круглых скобках, то (1960–1980).

Кавычки должны иметь вид «Текст». Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Кавычки вида «Текст» вводятся с клавиатуры ( Shift+клавиша с цифрой 2 в верхней части клавиатуры). Кавычки типа “Текст” вводятся при помощи команд *Вставка* → *Символ* → *Специальные знаки*.

Ошибки, обнаруженные в тексте распечатанной работы, в случае невозможной замены листа устраняются путем наклеивания поверх ошибки (буквы, цифры, слова, части строки, строки) белой бумаги той же фактуры с новыми надписями, сделанными на принтере или от руки черной пастой (тушью) шрифтом, максимально приближенным к шрифту текста. Разрешается использование специальных корректирующих средств. При этом, не допускается:

- более 3-х исправлений на странице;
- заклеивание (закрашивание) более одной строки;
- заклеивание (закрашивание) всего названия главы (параграфа).


Листы окончательного варианта ВКР (вместе с приложением) должны быть скреплены шнуровкой и помещены в твердую папку. Прodelьывать отверстия для шнуровки советуем после приобретения папки и точного определения места проколов.



## 4.1 Оформление списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- *Маркированный*. Используется при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.
- *Нумерованный*. Применяется в случаях, когда нужно определить порядок изложения.
- *Многоуровневый* (иерархический). Имеет несколько уровней, допускает как нумерованные элементы, так и символы маркера. В дипломной работе предпочтительнее использовать

максимально простые символы маркера: – , ● (  *Формат* → *Список*).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со *строчной* буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с *прописной* буквы, если они имеют самостоятельное значение. В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

Пример:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Или:

- Хxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxxxxxxxxxx.
- Хxxxxxxxx.

Возможно так:

- а) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- б) xxx;
- в) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Или так:

1. Хxxxxx:
  - 1.1 Хxxxxxxxxxx.
  - 1.2 Хxxxxxxxxxxxxxxxx.
2. Хxxxxx:
3. Хxx.



## 4.2 Оформление иллюстраций

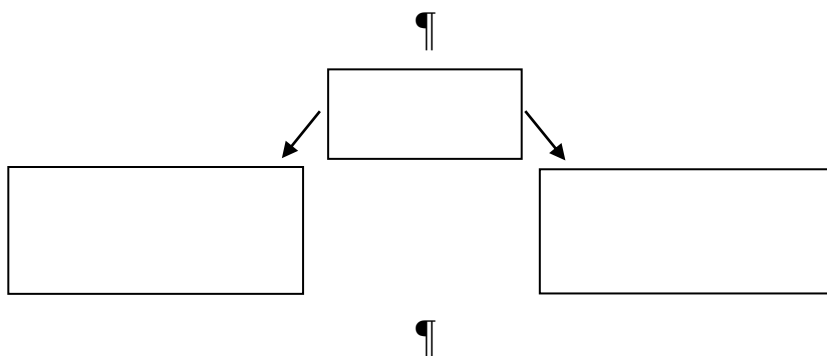
В целях унификации подхода к оформлению схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов, нотных примеров, иллюстрирующих текст, в работах студентов их принято обозначать рисунками.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Под-

пись располагается под рисунком посередине строки. При необходимости рисунки могут иметь наименование (например, Рисунок 1 – Устройство голосового аппарата). В конце подрисуночной подписи точка не ставится. Мелкие иллюстрации, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок, можно не нумеровать. Рисунок в тексте выделяется одной пустой строкой до и после рисунка. На все рисунки должны быть указания в тексте, например: «... в соответствии с рисунком 1».

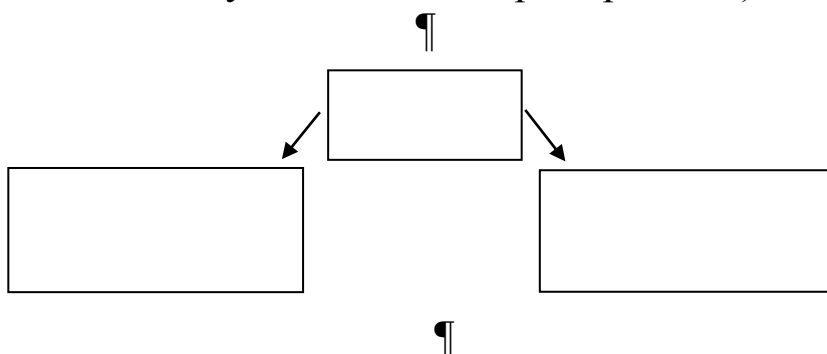
Примеры оформления рисунков:

а) собственный рисунок (схема, график, диаграмма, составленные автором ВКР на основании данных различных источников):



**Рисунок n – Название рисунка**

б) рисунок, заимствованный из какого-либо источника (в этом случае под рисунком курсивом дается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы):



**Рисунок n – Название рисунка**

*Источник: Петров П. П. Методика музыкального воспитания. М., 2012. С. 77.*






### 4.3 Оформление таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. *Заголовок* таблицы начинается со слова «Таблица» и ее порядкового номера. *Название* таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В тексте работы таблица выделяется одной пустой строкой до и после таблицы.

Заголовки граф (столбцов) и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (  *Таблица → Вставить → Таблица → далее задать необходимое число строк и столбцов*). При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; над другими частями пишут «Продолжение таблицы n» или «Окончание таблицы n»:


**Таблица n – Название таблицы**

Заголовок столбца	Заголовок графы		Заголовок графы	
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы
Заголовок строки				
Заголовок строки				
Заголовок строки				

## Окончание таблицы n

Заголовок столбца	Заголовок графы		Заголовок графы	
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы
Заголовок строки				
Заголовок строки				
Заголовок строки				

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допустимо, если размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (12). Это замечание особенно относится к таблицам с большим количеством данных.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором на нее впервые дана ссылка, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ( *Файл* → *Параметры страницы* → *Ориентация: альбомная*).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылках следует писать: «... согласно данным таблицы 2...», а не «см. табл. 2».



## 4.4 Оформление приложений

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть различны, по форме могут представлять собой текст, таблицы, гра-

фики, ноты. Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних ее страницах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например:

### *ПРИЛОЖЕНИЕ А*

#### **Анкета для учителей музыки**

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по следующей форме: (см. приложение А).



#### **4.5 Цитирование, оформление ссылок и сносок**

Необходимым условием дипломной работы является **цитирование**. Цитаты приводятся для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критической оценки мнения того или иного автора. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той форме, в какой он дан в источнике, т. е. без произвольного сокращения. Такие цитаты называются *прямыми*. Пропуск слов, предложений, абзацев в цитате допускается при условии, что смысл цитируемого текста не искажается.

В подобных случаях в месте частичного пропуска текста ставится многоточие.


При *непрямом цитировании* (пересказе, изложении мысли других авторов своими словами) также необходимо давать ссылки на цитируемый источник.

На одной странице рекомендуется использовать не более 2–3 цитат. Ввести цитату в текст можно следующими способами:

- Автор указывает: «...».
- В своей работе авторы подчеркивают: «...».
- «...», – сказано в статье.

В тексте дипломной работы при упоминании какого-либо автора сначала указывают его инициалы, затем фамилию (например: «как подчеркивает С. С. Сидоров», «по мнению П. П. Петрова» и т. д.).

При написании дипломной работы автор обязан давать библиографические **ссылки** на источники, откуда он заимствует материал. Библиографическая ссылка – это совокупность необходимых и достаточных для поиска библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте работы издании. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе.

Ссылка на библиографические источники в ВКР оформляется по следующему образцу: [2, с. 80], где 2 – номер источника в библиографическом списке, 80 – номер страницы в указанном источнике (  для печати квадратных скобок нужно изменить раскладку клавиатуры одновременным нажатием клавиш *Ctrl* и *Shift*, затем напечатать квадратные скобки при помощи клавиш *X* и *Ъ*).

Если текст цитируется не по первоисточнику, то вначале приводят слова: «Цит. по» (цитируется по), «Приводится по», с указанием источника заимствования.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то используют **подстрочные** ссылки (или **сноски**). Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа,

предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. В MS WORD есть возможность оформления автоматических подстрочных ссылок<sup>1</sup>. В подстрочной сноске сначала указывается фамилия, затем инициалы<sup>2</sup>.



## 4.6 Оформление библиографического списка

Библиографический список является обязательной частью выпускной квалификационной работы, содержание списка позволяет судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме, а также документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований.

В библиографический список следует включать только те литературные источники, которые были использованы в работе, и на которые есть ссылки в тексте.


Библиографический список помещается после заключения, должен состоять не менее чем из 40 источников и оформляться по правилам, указанным в ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Записи в списке располагаются в алфавитном порядке, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Обратите внимание на следующие детали:

1) после фамилии автора ставится *запятая* (Петров, П. П.), фамилия и инициалы печатаются через *неделимый пробел*;

2) после названия книги (журнала, статьи) ставится *пробел* и через косую черту (/) указываются инициалы и фамилия автора (Методика музыкального воспитания / П. П. Петров.). Только за-

---

<sup>1</sup>  Вставка → Ссылка → Сноска → Положение: внизу страницы, Формат номера: 1, 2, 3 → Вставить.

<sup>2</sup> Петров П. П. В подстрочных ссылках сначала следует указывать фамилию, затем инициалы.

тем пишутся выходные данные книги: издательство, год издания, количество страниц ( – М. : Музыка, 1985. – 192 с.);

3) между точкой и двоеточием в обозначении издательства ставится *пробел* ( – М. : Музыка);

4) пробел также ставится до и после тире (–), точки с запятой (;).

Ниже мы приводим образцы библиографического описания.

### ***Книги***

#### ***Один автор:***

Рачина, Б. С. Технология и методика обучения музыке в общеобразовательной школе [Текст] : учеб. пособие / Б. С. Рачина. – СПб. : Композитор, 2007. – 544 с., нот, ил.

#### ***Два автора:***

Павлова, Е. В. Подготовка будущих учителей музыки к внеурочной музыкально-просветительской деятельности в школе [Текст] : монография / Е. В. Павлова, Г. Г. Тенюкова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2004. – 146 с.

*Отдельный том многотомного издания, или отдельная часть многочастного издания:*

Немов, Р. С. Психология [Текст] : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений. В 2 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. – М. : Просвещение : ВЛАДОС, 1994. – 576 с.

#### ***Статья из сборника***

Порфирьев, А. Н. Цифровые образовательные ресурсы в деятельности педагога-музыканта [Текст] / А. Н. Порфирьев // Современное музыкально-педагогическое образование: история, теория, практика : сб. науч. статей. – Чебоксары, 2010. – С. 30–34.

#### ***Статья из журнала***

Абдуллин, Э. Б. Музыкальное образование детей и молодежи [Текст] / Э. Б. Абдуллин // Искусство в школе. – 2011. – № 3. – С. 4–11.

#### ***Статья из газеты***

Казнина, Е. Главный экзамен для вуза : (аттестация ЧГПУ им. И. Я. Яковлева) [Текст] / Е. Казнина // Советская Чувашия. – 2002. – 26 ноября. – С. 4.

### ***Диссертация***

Рапацкая, Л. А. Формирование художественной культуры учителя музыки в условиях высшего музыкально-педагогического образования [Текст] : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.08 / Л. А. Рапацкая. – М., 1991. – 298 с.

### ***Автореферат диссертации***

Короткова, Л. Д. Авторская дидактическая сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Л. Д. Короткова. – М., 2008. – 24 с.

### ***Нотные издания***

Бойко, Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко ; [крат. предисл. И. Мартынова и Е. Светланова]. – Партитура. – М. : Композитор, 2001. – 96 с.

### ***Аудиоиздания***

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.) Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электр. опт. диск.

### ***Электронные ресурсы***

#### ***Ресурсы локального доступа:***

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.


#### ***Ресурсы удаленного доступа:***

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Десятова, Татьяна Евгеньевна. Использование православных сказок-притч в формировании духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения [Электронный ресурс] : статья /

Т. Е. Десятова. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru>, свободный. – Загл. с экрана. <01.11.2012>

Гладких, Любовь Петровна. Нравственное воспитание сказкой [Электронный ресурс]: программа занятий с детьми дошкольного возраста / Л. П. Гладких. – Режим доступа: <http://blagovmm.ru>, свободный. – Загл. с экрана. <01.11.2012>

Электронные ресурсы указываются в конце библиографического списка. В конце каждой записи рекомендуется указать дату просмотра ресурса в угловых скобках <...> ( Вставка → Символ).



## 5 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЩИТЕ

Окончательный тщательно выверенный студентом и проверенный научным руководителем вариант дипломной работы распечатывается, скрепляется шнуровкой и помещается *в твердую папку*. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа *подписывается студентом* на последней странице и представляется научному руководителю.

Научный руководитель составляет *письменный отзыв*, содержащий характеристику текущей работы студента-выпускника, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите. Затем работа направляется *на рецензию*. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов ЧГПУ им. И. Я. Яковлева или других учреждений.

После получения рецензии ВКР передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе.

Студент сдает дипломную работу на кафедру *в распечатанном и электронном виде* (на диске) вместе с отзывом, подписанным научным руководителем и рецензией, подписанной рецен-



зентом не позднее, чем за две недели до защиты. *Отзыв и рецензия вкладываются в прозрачный бесцветный файл и скрепляются в папке вместе с дипломной работой (перед титульным листом).*

Печатный и электронный варианты ВКР должны быть полностью идентичны. Диск следует поместить в конверт, на который прикрепляется лист бумаги с указанием темы работы, сведений об авторе и научном руководителе. Пример оформления конверта с диском ВКР:

<p>Выпускная квалификационная работа</p> <p><b>НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ НА УРОКАХ МУЗЫКИ</b></p> <p>Работа выполнена студентом V курса МПФ Сергеевым Сергеем Сергеевичем Научный руководитель: доктор пед наук, профессор Петров П. П.</p> <p>Чебоксары 2013</p>
--

Сотрудник выпускающей кафедры фиксирует факт сдачи работы в специальном журнале. Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит доработке или замене.



## **6 ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ НА ЗАЩИТЕ**

Готовясь к защите, студент составляет доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения своей работы. Содержание доклада студент определяет совместно с научным руководителем.

В докладе необходимо отразить актуальность темы, выявленное противоречие, озвучить проблему исследования, его объект и предмет, цель и задачи, теоретическую и (или) методологическую основы, методы, а также подчеркнуть, подтверждена ли гипотеза, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Цифровые данные приводятся в докладе в том случае, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но во время выступления излагать текст следует свободно. Речь выпускника должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. Готовясь к докладу, помните о временном регламенте. Продолжительность речи выпускника не должна превышать десяти минут (за это время можно качественно озвучить приблизительно три страницы текста, набранного на компьютере). В процессе подготовки нужно неоднократно проговорить вслух составленный текст доклада, контролируя количество потраченного времени. Полезно сделать аудиозапись собственной речи и оценить темп и качество ее произнесения, выразительность интонаций.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления могут составить *Введение и Заключение*, а также выводы, сделанные в конце глав. Начать доклад рекомендуется со следующих слов: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему...». Завершить доклад нужно фразой «Благодарим за внимание».

Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам аттестационной комиссии, представлены в форме плакатов или компьютерной презентации.


Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГАК. Соответствующий материал в форме таблиц, схем, графиков, фотографий должен быть пред-

ставлен на листах формата А4 и разложен в определенной последовательности. Каждый лист должен иметь соответствующее название, комментарии, порядковый номер. В ходе защиты ВКР студент обращает внимание членов комиссии на тот материал, который использует в своем выступлении.

Наилучшим способом сопровождения доклада является **компьютерная презентация (КП)**. Презентация позволяет членам ГАК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление студента.

*Основными принципами составления КП являются* лаконичность, ясность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость, разумное использование анимационных эффектов.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую автором. Способ настройки анимации, при котором происходит побуквенное появление текста, на защите ВКР неуместен.

При разработке оформления используйте дизайн шаблонов ( *Формат* → *Применить оформление*). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастной фону. Кроме того, будьте готовы вернуться к любому из слайдов при ответе на вопросы.

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15–20 слайдов, в том числе заголовочного и итогового. В заголовке следует указать название темы и имя автора. Каждый слайд также должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Компьютерная презентация призвана помочь донести суть доклада, но она не должна его заменять. Если доклад состоит из прочтения студентом текста слайдов, создается впечатление, что выпускник не ориентируется в содержании своей работы.

Отметим, что важным этапом подготовки к защите является **предварительная защита** на выпускающей кафедре, цель которой – выяснение степени готовности выпускника к защите на от-

крытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На предзащиту представляется полный текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, но не сброшюрованный.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения своей работы;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности дипломной работы на заседании ГАК.



## 7 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускается студент, в полном объеме завершивший освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, успешно сдавший государственные экзамены и представивший завершённую выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдении научной этики. Процедура защиты по продолжительности составляет 25–30 мин.

*Ход защиты:*

1. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (до 10 мин.).
2. Вопросы, задаваемые членами комиссии. После поступления вопроса (вопросов) от одного из членов ГАК сразу дается ответ.
3. Выступление научного руководителя, в котором характеризуется личность дипломника как специалиста, его отношение к работе, кратко анализируются итоги работы. При отсутствии научного руководителя один из членов комиссии зачитывает его письменный отзыв. Руководитель не дает оценки работы в баллах.

4. Выступление рецензента. В случае его отсутствия письменный вариант рецензии зачитывается.

5. Заключительное слово выпускника, в котором студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Стоит отметить важность такого этапа защиты, как ответы на вопросы. Ответы позволяют судить, насколько свободно студент ориентируется в научной проблеме и собственном исследовании. Обычно докладчику задается от двух до шести вопросов. Условно их можно отнести к одному из трех типов:

– вопросы, задаваемые с целью уточнения научных позиций автора, отдельных положений работы, определения понятий, детализации фактов и т. п.;

– вопросы, имеющие цель поддержать студента, дать возможность показать наиболее сильные стороны работы;

– вопросы, вызванные неудовлетворенностью членов ГАК содержанием работы или доклада. Здесь выступающему следует быть особенно внимательным, и по мере возможностей постараться дать исчерпывающий ответ.

При определении оценки выпускной квалификационной работы принимается во внимание точность формулирования научного аппарата исследования, наличие исследовательского эксперимента, полнота библиографической базы. Также учитывается умение вести научную дискуссию и качество оформления работы. Шкала рейтинговой оценки ВКР приведена нами в приложении В.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

Решение аттестационной комиссии об оценке ВКР принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном количестве голосов председатель ГАК обладает правом решающего голоса. На этом же заседании аттестационной комиссии принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в

научной печати, выдвижении на конкурс научных работ, а также рекомендации лучших выпускников для поступления в аспирантуру.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР. Председатель ГАК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, отмечает особенно удачные работы и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030700 (050601). Квалификация «Учитель музыки». 31.01.2005, № 665 пед./сп. (новый). М., 2000.
2. ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам [Текст]. – Введ. 1996–07–01. – М. : Стандартинформ, 2005. – 28 с.
3. ГОСТ 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2008–04–28. – М. : Стандартинформ, 2008. – 19 с.
4. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 137 с.
5. ГОСТ 7.32–2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 21 с.
6. ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 22 с.
7. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 288 с.
8. Подготовка изданий к печати: нормативы и рекомендации [Текст] : справочник / сост. А. В. Митрасова и др. – Чебоксары : ЧГПУ, 2007. – 80 с.
9. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: утв. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155.
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников / разработали В. В. Алексеев, Д. Е. Иванов, И. В. Албутова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – 27 с.

11. Положение о курсовой работе (проекте) студентов / разработали Л. Б. Пастухова, И. В. Албутова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – 23 с.

12. Тенюкова, Г. Г. Организация научно-исследовательской работы студентов на музыкально-педагогическом факультете (в аспекте формирования профессионального мышления студентов) [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Тенюкова, И. А. Медведева. – Чебоксары : ЧГПУ, 2000. – 136 с.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

Кафедра теории, истории, методики музыки

#### Выпускная квалификационная работа

---

(название работы)

Работа выполнена  
студентом V курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности 050601  
музыкально-педагогического  
факультета

---

(Ф.И.О. студента полностью)

Научный руководитель –

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(фамилия, инициалы)

Чебоксары 2013

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления оглавления дипломной работы

#### Содержание

Введение.....	3
1 Теоретическая глава	
1.1 Хxxx xxx.....	7
1.2 Хxxx xxx.....	17
Выводы по главе.....	24
2 Экспериментальная глава	
2.1 Хxxx.....	25
2.2 Хxxx.....	35
Выводы по главе 2.....	54
Заключение.....	55
Библиографический список.....	58
Приложение А Анкета для учителей музыки.....	59
Приложение Б Анкета для студентов.....	60
Приложение В Планы внеурочных занятий.....	61

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Шкала рейтинговой оценки ВКР

№	Ожидаемые результаты	Баллы
1	Определение научного аппарата исследования	до 10 баллов
2	Создание библиографической базы исследования	до 10 баллов
3	Разработка и проведение исследовательского эксперимента	до 30 баллов
4	Использование современных информационных технологий обработки научной информации	до 10 баллов
5	Степень освоения методов научного исследования	до 10 баллов
6	Презентация результатов исследования	до 5 баллов
7	Умение вести научную дискуссию	до 5 баллов
8	Уровень выполнения ВКР	до 20 баллов
	Итого	100 баллов

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ, ЗАЩИТА**

Методические рекомендации  
для студентов, обучающихся по специальности 050601  
Музыкальное образование

Составители:  
Иванова Алла Владимировна  
Павлова Елена Владимировна

Подписано в печать 28.12.2012. Формат 60x84/16.

Бумага писчая. Печать оперативная.  
Усл. печ. л. 2,3. Тираж 50 экз. Заказ №

ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева»  
428000, Чебоксары, ул. К. Маркса, 38

Отпечатано на участке оперативной полиграфии  
ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический  
университет им. И. Я. Яковлева»  
428000, Чебоксары, ул. К. Маркса, 38